



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
ПЕТЯ ЯНЕВА



ГОДИШЕН ПЛАН

**на СУ ”Неофит Рилски” гр.Долна баня, общ.Долна баня
за учебната 2025/2026г.**

Изготвили: комисия в състав:

Председател:Благовеска Герасимова

Членове: Марияна Димова

Ивелина Стефанова

Диана Петкова

Настоящият план е приет на заседание на ПС на училището /протокол № 18 /12.09.2025г.

I. Анализ на състоянието на дейността на училището:

Цялостната дейност на училището през учебната 2024/2025г. протече съгласно задачите, определени в годишния план за посочената учебна година.

В училището се обучаваха 403 ученици, разпределени в 20 паралелки, от които:

- ❖ 173 ученици в 9 паралелки в начален етап;
- ❖ 125 ученици в 6 паралелки в прогимназиален етап;
- ❖ 105 ученици в 5 паралелки в гимназиален етап.

Целодневно обучение беше осигурено за децата от 1,2, 3 , 4, 5 , 6 и 7 клас.

Учебно – възпитателната работа се осъществяваше от 43 педагогически специалисти.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности и е осигурено единство и непрекъснатост на УВП. На всички учители, бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП в училището.

Слабата мотивация за учебен труд и допуснатите голям брой отсъствия е проблем за педагогическия колектив. Над 85% от учениците са от ромски произход, което изисква прилагане на по-специфични методи на работа.

През изтеклия период учителите и учениците от училището се включиха и работиха по следните проекти и програми: НП” Заедно в изкуствата и спорта”, НП „България- Образователни маршрути“ МОДУЛ 1 и МОДУЛ 3, НП „Иновации в действие“, Проект „Научи се да караш ски“, Проект “Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“ съвместно с ОУ „Христо Смирненски“ гр. Момин проход, ДГ „Юрий Гагарин“ Долна баня и читалищата в гр. Долна баня и гр. Момин проход. Училището се включи в схемата „Училищен плод”и „ Училищно мляко”., към ММС- „Спорт за деца в риск”- спортни занимания по бадминтон, „Спорт в свободното време”-начално обучение и занимания по бадминтон. Изгради се училищна STEM среда по Национален план за възстановяване и устойчивост,BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда”

През учебната 2024/2025 година от средства на училището се боядиса цокъла на коридора на първия етаж, боядиса се класната стая на бъдещия 4а клас. По проекти към АХУ се монтира интерактивен дисплей и лазерно мултифункционално устройство в кабинета по технологии и предприемачество.

Започваме новата учебна година с 391 ученици разпределени в 19 паралелки, от които:

- ❖ в начален етап - 169 ученици в 8 паралелки;
- ❖ в прогимназиален етап - 117 ученици в 6 паралелки;
- ❖ гимназиален етап - 105 ученици в 5 паралелки.

Учебно възпитателната работа в училището ще се организира и ръководи от 44 учители.

Предизвикателства и приоритети на национално ниво и пред ПС през новата учебна 2025/2026 година са:

1. **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Задържане на учениците в училище.** Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
2. **Промяна в културата на учене и формализацията в обучението.** Обучение насочено към придобиване на знания, умения и компетентности, към практическо приложение на наученото.
3. **Промяна на методите на преподаване и квалификация. Креативност, професионализъм и отдаденост в работата на всеки педагогически специалист.**
4. **Подкрепа на деца и ученици с изяви дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.**
5. **Повишаване на мотивацията за учене** чрез индивидуален подход спрямо всеки ученик.
6. **Повишаване успеваемостта на учениците в образователния процес и на НВО и ДЗИ.** Оказване на обща подкрепа на учениците. Повишаване на езиковата подготовка и функционалната грамотност.
7. **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Активно и неефективно използване на STEM центъра в училище.** Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС, повишаване на успеваемостта на учениците чрез обучение в STEM кабинети.
8. **Създаване на позитивна образователна среда с цел намаляване на случаите на насилие и тормоз в училище.** Работа с ученици с проблемно поведение, с ученици, които са допуснали нарушения на правилника за дейността на СУ „Неофит Рилски”, съвместна дейност със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС.
9. **Системно взаимодействие с родителите** за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда. Оказване на позитивна подкрепа на родителите.
10. **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху потребностите и дефицитите на учениците в училище .**
11. **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.** Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
12. **Качествено провеждане на ОРЕС.** Методическа подкрепа на педагогическите специалисти

за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.

13. Засилване на възпитателната образователна дейност в училището.

14. Изграждане на професионална общност от мотивирани учители, отговорни към работата си, с висока култура на професионализъм, работещи спрямо потребностите на отделния ученик и издигащи авторитета на СУ „Неофит Рилски“.

През учебната 2025/2026 година предстои цялостен ремонт на покрива и таваните на втория етаж на училището с финансиране от МОН. Предвиждат се ремонти и боядисване, там където е необходимо да бъдат извършени такива.

И през новата учебна година ще продължим да работим по схемата „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, по НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП „България-образователни маршрути“. Продължава изграждането на асансьор.

Започва една учебна година, която ще бъде изпълнена отново с предизвикателствата на науката и знанията, с надежди и мисъл за бъдещето, с нови творчески идеи, със съвместни усилия на всички педагогически специалисти за повишаване на успеваемостта на нашите ученици в образователния процес и на НВО и ДЗИ.

II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети в дейността на училището:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

- Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ с промени 2023 г.
- Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
- Приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие България 2030 в частта му за предучилищното и училищното образование, за професионалното образование и обучение и за ученето през целия живот.
- Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, Обн. ДВ. бр.66 от 23 август 2016г., промяна от 2022 г.
- Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. Обн. - ДВ, бр.32 от 16.04.2019 г., промяна от 2023 г.
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015г., издадена от Министерството на образованието и науката, обн. ДВ. бр. 95 от 8 декември 2015г., промяна от 2023 г.

- Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, промяна 2022 г.
 - Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, Обн. ДВ.бр.77 от 16 септември 2021г.
 - Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език, Обн. ДВ. бр.67 от 26 август 2016г.
 - Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план, обн. ДВ. бр. 94 от 4 декември 2015 г.,изм. 2023 г.
 - Наредба за приобщаващото образование, (обн. ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 2017 г.,промяна 2021г.
 - Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование ДВ, бр. 68 от 2016 г, промяна 2020 г.
 - Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73от 2016 г.), промяна от 2023 г.
 - Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г., промяна от 2018 г.
 - Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, (Обн. ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., промяна от 2023 г.)
 - Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот. Национална референтна рамка.
 - Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства
 - Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
 - Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
 - Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196.
 - Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
 - Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (загл. изм. и доп. - дв, бр. 82 от 2019 г.), обн. дв. бр.50 от 15 юни 2018г., изм. и доп. дв. бр.82 от 18 октомври 2019г.
- Стратегията ще се отчита всяка година и при необходимост ще бъде актуализирана.
- Основните принципи, с които е съобразена стратегията, са:
1. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик към мисията и визията за развитие на училището.
 2. Индивидуален подход към всеки ученик и повишаване на мотивацията им за работа.
 3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
 4. Приемственост – съхранение и развитие на българските образователни традиции за гарантиране на последователност и устойчивост при прилагане на училищните политики.

5. Хуманизъм, толерантност и отговорност.
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
7. Иновативност и ефективност в педагогическата работа чрез използване на нови подходи, мерки и дейности за постигане на заложените в стратегията цели.
8. Прозрачност на управлението и предвидимост в развитието на училищното образование.
9. Партньорство и активно взаимодействие между работодатели, родители и всички заинтересовани страни за постигане на целите и задачите на гимназията.
10. Гарантиране правото на свободен избор на всеки участник в образователния процес.
11. Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите от работата в гимназията, измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

Стратегията обхваща период от 3 години и проектира развитието на училището през следващите години чрез оптимизиране и иновационно развитие, включващо обновяване на методите, технологиите, средствата и организацията на дейности в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, визията и общите цели на политиките от Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) и Приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие България 2030 в частта му за предучилищното и училищното образование, за професионалното образование и обучение и за ученето през целия живот.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

СУ „Неофит Рилски“ е училище с над 100-годишна история, първоприемник е на първото училище в града, основано през 1851г., и има следните характеристики:

1. Средно училище, неспециализирано, общинско; находящо се в област София, община Долна баня, гр. Долна баня.
2. Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е средно от I до XII клас.
Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
3. В годината на разработване на стратегията в училището се обучават около 416 ученици от I до XII клас.
4. Организацията на учебния процес е двусменна.
5. Целодневна организация на учебния ден е създадена за всички желаещи ученици от I-VII клас.
6. В училището се обучават 9 ученици със специални образователни потребности.
7. Учениците с различен етнически произход са около 80% от общия брой на учениците.
8. Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Общественият съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, с ДГ „Юрий Гагарин“, с НЧ „Рила -1898“
9. Квалификацията на учителите в СУ „Неофит Рилски“ е изведена като водещ училищен приоритет,

припозната е като фактор за гаранция на качествено образование; кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование. Общ брой на педагогическите специалисти в училището 44 , включително ЗДУД- 1 бр., ресурсен учител, логопед и психолог.

От тях:

I ПКС – 3учители;II ПКС - 2 учители;IIIПКС - 2 учители.IV ПКС - 9 учители;V ПКС – 5 учители;

11. Училището участва и развива активна дейност по европейски и национални програми.Настоящата стратегия за развитие на СУ „Неофит Рилски“ за периода 2023/2024 –2026/2027 година очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение. С реализирането на стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

- **учениците** – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и социализация на всеки ученик съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;
- **родителите** – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес, удовлетворяване на потребностите от съдействие и подкрепа на семейството и постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование;
- **обществото и пазара на труда** – изграждане у учениците на социално-значими жизнени ценности, формиране на професионално-личностни компетенции, които да отговарят на потребностите на обществото;
- **педагогическите специалисти** – формиране у учителите на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

1. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА (PEST АНАЛИЗ)

Външните фактори имат силно въздействие върху развитието на образователната система, което понякога се изразява в дисхармония между мисията на училището и очакванията и изискванията към качеството на образованието. Училището като институция функционира в условията на предизвикателна среда, която оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също така и върху поведението им. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна и успешна реакция за преодоляване на отрицателното въздействие.

Анализ на тенденциите на външната среда

Среда	Тенденции	Последствия
1	2	3

политическа	✓ ЗПУО – образованието е национален приоритет. ✓ Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието.	✓ Качествена промяна във философията на образователната система: - нова образователна структура, организацията на обучение, гъвкавост и свобода на учебните планове и програми - ново отношение към ученика и учителя и неговата квалификация и кариерно израстване - оптимизирана система на оценяване, форми за цялостна и индивидуализирана подкрепа на учениците и др.
икономическа	✓ Нестабилна икономика. ✓ Социални неравенства – ниски доходи на семействата, безработни родители. ✓ Съществен ръст на заплатите на педагогическите специалисти през последните години	✓ Ученици напускат училището – семействата заминават в чужбина. ✓ Недостатъчна материална осигуреност на ученика. ✓ Не се повишава достатъчно мотивацията на учителите за отговорно и съзнателно отношение към професионалните им задължения.
социална	✓ Влошаване на демографските показатели. ✓ Ниска заинтересованост на родителите. ✓ Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене ✓ Липса на обективна оценка на труда на учителите.	✓ Намаляване броя на учениците. ✓ Нарастване на социалните различия между учениците. ✓ Ниска мотивация за учене. ✓ Негативно отношение към училището.
технологична	✓ Подобряване на технологичното обезпечаване на образованието: - ИКТ, интернет, електронни ресурси. ✓ Промяна във визията и съдържанието на педагогическите технологии.	✓ Добра материална база, съдържаща условия за повишаване на качеството и ефективността на образователния процес.

законова	✓ ЗПУО и държавни образователни стандарти	✓ Осигуряване на прозрачност и предвидимост на политиките, които се предприемат в системата. ✓ Постигнат баланс между нормативност (рамка) и овластяване и свобода на отделните участници в процеса на училищното образование – училищата, учителите, родителите, учениците.
----------	---	---

Изводи:

Въздействието, което оказва външната среда върху българското училище, е противоречиво. Изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение за образователната система. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са в зависимост от външни и вътрешнополитически фактори. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието им. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.

2. АНАЛИЗИ ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

(SWOT-АНАЛИЗ)

Целта на SWOT – анализа е да се определи състоянието на училището като система.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС 1. Задоволителни резултати на НВО IV и VII клас. 2. - Квалифициран педагогически персонал. 3. - Успешна реализация на план-приема на ученици. 4. - Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. 5. Профилирано обучение в гимназиален етап, насочено към усвояване на ключови компетентности. 6. Задоволителни резултати и успеваемост на ученици със специални образователни потребности и успешно интегриране в училищна среда. 7. Създадени условия за целодневна организация на учебния ден в начален етап. 8. Привлекателна учебна среда – добре оборудвани класни стаи и кабинети, добри условия за извънкласна дейност, отлична	1. Анализ на демографската перспектива на района и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО. 2. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3. Превенция на агресията и противообществените прояви. 4. Повишаване на компетенциите на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 5. Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. 6. Оптимизиране на училищните учебни планове в прогимназиален и гимназиален етап – разширяване кръга на избираемите учебни предмети, съобразно интересите на учениците и НВО.

спортна база.

9. Съвместна работа по проекти на учители и ученици.

УЧЕНИЦИ

1. Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти.
2. Задоволителна пълняемост на паралелките(средно 20 ученици).
3. Всички ученици продължават обучението си в училищаслед завършен 7 клас в профилирани паралелка.
4. Достойно представяне на общински, областни, национални олимпиади и конкурси в различни области.
5. Активно участие на учениците в училищния живот, в училищни и общоградски тържества.
7. Участие на родители в извънкласни форми.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Кадрова осигуреност с квалифицирани учители в т.ч. и психолог, логопед, ресурсен учител.
2. Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничеството, обмен на успешни педагогически практики, МО.
3. Участие на учители във форуми по проблемите на образованието.
4. Системен контрол върху качеството на образователния процес.
5. Екипност и диалогичност в работата на всички нива.
6. Добър ръководен екип, главни учители и председатели на МО, подпомагащи ръководството на училището.
7. Добро институционално взаимодействие.

УПРАВЛЕНИЕ

1. Осигуряване на свободен, неограничен и ра- вен достъп до образование.
2. Високи стандарти на предлаганото образо- вание.
3. Дългогодишни традиции и резултати в об- разователната дейност, съобразени със со- циално-икономическото развитие на реги- она.
4. Работещи и ефективни вътрешноучилищни разпоредби.
5. Ритуализация на училищния живот.

7. Реализиране на приема след завършено ос- новно образование съгласно ЗПУО–профили- рано обучение.
8. Разширяване на връзките с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС.
9. Превръщане на училището в център за предоставяне на образователни услуги – кариерно ориентиране, извънкласни дейности, занимания по интереси и спорт и др.
10. Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантиливи ученици.
11. Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист.
12. Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка.
13. Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.
14. Ефективност на работата на МО за повиша- ване подготовката на учителите и споделяне на добри практики.
15. Преодоляване на рутината и формалното из- пълнение на служебните задължения.
16. Възможност за кариерно развитие.
17. Разширяване на възможностите за вътрешно- институционална и извънучилищна квалификационна дейност.
18. Сътрудничеството с родителите: структури- ране и дейност на обществения съвет и учи- лищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности.
19. Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти.
20. Актуализиране на училищните политики.
21. Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване.
22. Целенасочени дейности за поддържане и из- дигане имиджа на училището.
23. Оптимизиране на екипната работа в различни направления.
24. Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ.
25. Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти.
26. Усвояване на средства по проекти.
27. Гъвкаво използване на системата за оценя- ване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за опреде-

- | | |
|--|--|
| 6. Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт и местните печатни и електронни медии.
7. Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, психолози и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане.
8. Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес. | лане на ДМС на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
28. Стимулиране на дарителската дейност.
29. Разширяване на партньорствата с институции и НПО. |
|--|--|

МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

1. Много добра материална база – учебни кабинети, компютърни зали, подсигуриеност с мултимедии във почти всички учебни зали, STEM кабинети по природни науки, математика и информатика, география и икономика, физкултурен салон, спортна площадка, открита площадка по БДП, достъп до Интернет, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение.
2. Учебно-технически средства – преносими компютри за всеки учител, техника за размножаване, интерактивни бели дъски, наличие на информационни програмни продукти.
3. Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета и чрез кандидатстване по национални програми, програми за STEM кабинети.

ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

1. Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети.
2. Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета.
3. Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол.
4. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло.

ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Съвместна работа с местни структури: РУО – София обл., община Долна баня, МКБППМН, РУнаМВР гр. Костенец и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“.

СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
- Ниска мотивация за учене и последваща реализация на голям процент от учениците. - Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси. - Увеличаващ се процент на неактивни или прекалено взыскателни родители, проявяващи тенденция към груба намеса в работата на учителите или училището. - Затруднения в използването на финансовите средства за поддръжка, капиталови разходи и текущи ремонти при запазващ се долен праг на обществените поръчки. - Недостатъчни ресурси и компетентности за справяне с ниската мотивация за учене. - Голям брой извинени отсъствия на ученици в прогимназиален и гимназиален етап. - Тенденция за нарастване на отсъствията по неуважителни причини. - Ниски резултати на ДЗИ. - Ограничени условия за обучение на ученици с увреждания (подстъпи, асансьор, специални тоалетни). - Недостатъчна ангажираност на родителите с учебния процес.	- Риск от засилване на отрицателните влияния на обкръжаващата среда върху учениците – агресия, зависимости и др. - Небалансиран прием в училищата от града и региона. - Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на българския учител, феминизация на учителската професия. - Ниска заинтересованост на част от родителите към случващото се в училище. - Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – променени социални нагласи към необходимостта от общо образование. - Намаляване на броя на учениците. - Намаляване броя на часовете на учителите. - Намаляване на мотивацията за учене у учениците. - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

Изводи:

Анализът показва, че релацията „силни страни–възможности“ извежда на преден план силните страни, което определя основната насока на стратегията за развитие на училището към политика на партньорство в образователния процес, стремяща се да осигури интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

III. МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност с особена тежест към учениците от ромски произход.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Добро представяне на НВО за VII и X кл. и ДЗИ за XII кл.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

IV. ВИЗИЯ

1. СУ „Неофит Рилски” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура;

- гимназиален: 8-10 и 11-12 кл.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог от ЦОП и ЦРДУ, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на

който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. В следващия **5-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като продължим традиционните форми на предходните проекти:” „Здравословно хранене” и „Промоция на здравето”; „Училищен плод“, „Приложно колоездене“, както и ще се включим в нови такива.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Долна баня и на родината ни.

V. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

VI. СТРАТЕГИЧСКА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕСТО **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:**

Насоченост на СУ „Неофит Рилски“ като пространство за учене и развиване на интересите, за отдих и взаимодействие между деца, ученици, родители и местна общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

Подобряване качеството и възможностите за електронно обучение, достъп до съвременни информационни и комуникационни технологии, внедряване на образователни иновации и създаване на условия за устойчивото им развитие.

Създаване на условия за надграждане на знанията и уменията на учениците, както и възможности за

социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда с цел получаване на трайно интегрирано знание и меки умения, които подобряват личностното развитие

VII. ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА:

Партньорство и съгласуваност - активно взаимодействие и синхронизиране на училището с други образователните институции, органите на централната и местната власт, висшите училища, културните институции, научните организации, социалните партньори, работодателите и гражданското общество

Иновативност - включване на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите

Равнопоставеност – участие на всички заинтересовани страни в процесите и мерките за реализиране на Стратегията.

Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите – осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати.

Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите – висока степен на информираност на обществото.

VIII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС (КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ)

Образователният процес е с фокус към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на учениците.

1.1. Ориентирането на обучението към придобиване на комплекс от ключови компетентности с фокус към овладяване на знания и умения и прилагането им в живота.

1.2. Преход от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към използване на интерактивни методи, активно взаимодействие между участниците в образователния процес, персонализация на учебното съдържание и ориентация към резултати.

1.3. Прилагане на нови методи и подходи, които да направят обучението по-привлекателно и практически ориентирано и да се изградят нагласи за учене през целия живот. Иновациите в методите на преподаване ще спомогнат за по-силна мотивация за учене и за по-осмислено и трайно знание.

1.4. Разработване на училищна политики за отчитане на добавената стойност.

1.5. Дигитализация на учебния процес, чрез който да се оптимизира процесът на обучение, да се повишава неговата ефективност и се осигури навлизането на иновации, базирани на ИКТ.

1.6. Дигитализация в управлението, която подпомага процеса на взаимодействие с участниците в образователния процес.

1.7. Създаването на училищен STEM център

1.8. Модернизация и обновяване на материалната база в училището

1.9. Създаване на условия и подкрепа за творчески работещите учители, които да реализират новаторски дейности.

1.10 Подкрепа на развитието на специалистите в системата на училищното образование.

1.11. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.

2. Училището – желано място за обучение и изява на учениците.

2.1. Организиране на извънкласни и извънучилищни форми на обучение и възпитание.

2.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

2.3. Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование.

2.4. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности, ученици с изяви дарби, образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи (вкл. търсещи или получили международна закрила и мигранти)

2.5. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик.

3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общо-човешки ценности на учениците.

3.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание

3.2 Ритуализация на училищния живот

4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

4.1. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт

4.2. Участие в спортни дейности

5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

5.1. Утвърждаване на гражданско съзнание

5.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление

5.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

6.1. Осигуряване на условия за равнопоставеност и недопускане на дискриминация

6.2. Изграждане на позитивен психологически климат

7. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

7.1. Квалификация на педагогическите кадри

8. Механизъм за съвместна работа с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта

8.1. Взаимодействие с родителите за създаване на положително отношение към образованието

8.2. Взаимодействие с институции

8.3. Присъствие на училището в общественото пространство

9. Подкрепа на личностното развитие и приобщаване на учениците

9.1. Подкрепа за личностното развитие на учениците.

9.2. Стимулиране, развитие и изява на интересите и способностите на учениците.

10. Противодействие на тормоза и насилието

- 10.1. Ефективна защита от насилие и вредно влияние върху учениците
- 10.2. Повишаване на професионалния капацитет на специалистите, работещи с ученици

11. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

- 11.1. Мерки за превенция и ограничаване на отпадането
- 11.2. Действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище

IX. ЕТАПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

етап 1 (2023/2024 г.) – разработване на стратегията, на плана за изпълнение през 2021/2022 учебна година, формиране на училищната политика и изготвяне на училищните документи в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

етап 2 (2024/2026 г.) – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

етап 3 (2027 г.) – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

X. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащаване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

XI. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

2 Дейности	3 Срок	4 Изпълнител/и	5 Финансиране
1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ			

1.1.1. Изготвяне и актуализация на 2023/2027 г. основните училищни документи вежегодно съответствие със ЗПУО и ДОС: - Училищни учебни планове; - правилници, планове; 1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. 1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка] 1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал. 1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. 1.1.6. Осъществяване на училищния и държавен план – прием. 1.1.7. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите часове. 1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора, ЗДУД и ЗДАСД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване. 1.1.9. Изграждане на училищна система за качество: -Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет
--	--	----------------------------

специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. -Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.			
1.2.1. Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО и преминаване към новата структура на гимназиалното обучение. 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 1.2.4. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. 1.2.5. Осъществяване на разширена и профилирана подготовка, съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците. 1.2.6. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.	2023/2027г.	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебните години от 2023 до 2027 съгласно: -Рамков учебен план за профилирано образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език (приложение № 7);	2023 – 2027 ежегодно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет

1.3.2. Научно осигуряване на профилираната подготовка с учебна документация, учебници и помагала.			
1.3.3. Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на профилираната подготовка.			
2. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ И ИЗЯВА НА УЧЕНИЦИТЕ.			

2.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	2023/2027г. Ежегодно	Учителите	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
2.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.			
2.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.			
2.1.4. Предоставяне на достъпна училищната база за провеждане на различни видове дейност.			
2.3.1 Модернизиране на базата по НП„Осигуряване на съвременна образователна среда“, Национален план за възстановяване и устойчивост и др.	2023/2027г. Ежегодно	Директор ЗДАСД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН,
2.3.2Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения.			
2.3.3Поддръжка на системата за постоянно видео наблюдение и спазване на пропускателния режим.			
2.3.4.Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.			
2.3.5Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.			

3. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

3.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.			
3.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси.			
3.1.3. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.			
3.2.1. Утвърждаване на училищните традиции за провеждане на празници и отбелязване на значими дати.	2023/2027г. Ежегодно	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,
3.2.2. Подкрепа на ученически инициативи и творческа изява при организиране и провеждане на училищни събития.			

3. ОСИГУРВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

4.1.1. Поддържане и обновяване на спортните игрища и съоръжения.	2023/2027г. Ежегодно	Директор; ЗДАСД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
4.1.2. Осигуряване на специалисти по различни спортни дисциплини			
4.2.1. Проучване на нагласите и желанията на учениците за занимания в различни спортни дейности и туризъм.	2023/2027г. Ежегодно	Класни ръководители; Учител	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
4.2.2. Формиране на групи и клубове по интереси.			
4.2.3. Организиране на спортни дейности, състезания и празници.			
4.2.4. Участие в мероприятия и събития от националния спортен календар.			

4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

5.1.1. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.). - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; 5.1.2. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител. 5.1.3. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.	2023/2027г. Ежегодно	Директор; Уч.психолози; Класни ръководители; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,
5.3.1. Работа насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. 5.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. 5.3.3. Обученията: - безопасностна движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - начално военно обучение в X и XI клас; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	Ежегодно	Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

5.3.4. Съвместни дейности с РИ- ОСВ, НПО и др. за придобиване на екологична култура.			
5.3.5.Изпълнение на училищни проекти с аподпомагане на физическото възпитание и спорта за изграждане на здравна култура и здравословен начин на живот.			

6.ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

6.1.1 Ранна идентификация на учениците от уязвими групи и техните потребности.	и м. октомври	Училищен координатор, Уч.психолози,	Училищен бюджет, изпълнение на
6.1.2Създаване на училищни екипи за подкрепа на индивидуалното развитие на учениците, нуждаещи се целогодишно от общи и индивидуални срещи за диагностика и проследяване на развитието.	и цялата година	Ресурсен учител	проекти, целеви средства от МОН
6.1.3Предоставяне на технически устройства на ученици, неразполагащи с такива.Осигуряване на необходимите материали и дидактически пособия за качествено обучение на ученици със СОП и ученици от друг етнос.	Ежегодно	ЗДАСД	
6.1.4Осигуряване на допълнителна работа с ученици със СОП, ученици с език, различен от българския.		Уч.психолози, Учители	
6.2.1.Пълноценна социализация на ученици със СОП и ученици от етнос,различен от българския,както и български ученици идващи от чужди държави.		Педагогическите специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
6.2.2. Съзнателно изграждане на толерантно отношение в учениците, учителите, родителите и работещите в училището спрямо децата от уязвимите групи.			
6.2.3.Повишаване интереса на учениците от уязвимите групи чрез участие в мероприятия на класа и училището.			

7.ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

7.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба №15 от 22.07.2019г. за ста-	2023/2027г. ежегодно	Директор; Главни учители; Председатели на ЕКК; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви
--	-------------------------	--	--

тута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. 7.1.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: - вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 1 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, не по-малко от 48 академични часа за периода на атестиране за всеки педагогически специалист. 7.1.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти. 7.1.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. 7.1.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.		средства от МОН
--	--	------------------------

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДЕЖТА

8.1.1. Структуриране и дейност на общественения съвет.	2023/2027г. ежегодно	Директор	Училищен бюджет, изпълне- ние
8.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семе-йство“:		Класни ръ- ководители	на проекти, цели средства от МОН
- Укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.			
8.1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.			
8.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при:			
- организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.			
8.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.			

8.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 8.2.2. Реализиране на съвместни проектиспартниращиорганизации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. 8.2.3.Изпълнение на съвместни проекти:съвместно сНЧ „Рила – 1898“, ДГ „Юрий Гагарин“ и др.	2023/2027г. ежегодно	Директор Учители	Училищен бюджет, изпълне- ние на проекти, целеви средства от МОН
8.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. 8.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. 8.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. 8.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. 8.3.5. Организиране на информационни дейности в училището на ниво за учители,администрация, ученици и родители.	2023/2027г. ежегодно	Директор; ЗДУД,Учители	Училищен бюджет, изпълне- ние на проекти, целеви средства от МОН.

9.ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ

9.1.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани обучителни трудности и риск от отпадане от училище. 9.1.2. Ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск . 9.1.3. Проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 9.1.4 Осигуряване на информационен и комуникационен достъп в училището.	2023/2027г. Ежегодно	Директор; ЗДУД, Уч. психолози; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
9.2.1. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 9.2.2.Подкрепа на инициативността и творческата активност чрез осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. 9.3.3.Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби.	2023/2027г. Ежегодно	Директор; ЗДУД, пед.специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

10.ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

10.1.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. 10.1.2. Планиране и провеждане на възпитателно въздействие в часовете на класа за: - Разясняване на различните прояви на тормоз и начините за предпазване от него; - ограничаване на вредни влияния, свързани с алкохола и наркотични вещества, вредно медийно съдържание; - прилагане на правила за сигурност в интернет.	2023/2027г. ежегодно	Директор; ЗДУД, Уч. психолози; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,
10.2.1. Включване на подходящи теми за вътрешно-училищна квалификация, съобразени с възрастовите особености на учениците. 10.2.2. Екипна работа с училищните психолози за разпознаване и реакция в случаи на насилие и тормоз.	2023/2027г. Ежегодно	Директор; ЗДУД, Уч. психолози; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

11.ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

11.1.1. Споделяне на педагогико-психологически стратегии, идентифицирани като полезни за справяне с проблемите на деца в риск. 11.1.2. Създаване на положителни нагласи към учебния процес и мотивация за посещение на училище и участие в училищната общност.	2023/2027г. ежегодно	Директор; ЗДУД, Уч. психолози; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
11.2.1. Подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения.	2023/2027г. ежегодно	Директор; ЗДУД, Уч. психолози;	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,

11.2.2. Контрол на отсъствията от училище.		Класни ръководители; Учители	целеви средства от МОН
11.2.3.Своевременна и индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане:			
- Подпомагане достъпа до образование;			
- Кариерно ориентиране и консултиране;			
- Занимания по интереси;			
- Публично насърчаване на постиженията и на участията на учениците чрез похвали и/или материални награди.			

КОНКРЕТНИ ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА

	Дейност	финансиране	Срок
1	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2	Обновяване и оборудване на нови класни стаи за начален курс.	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември 2025г.
3	Обновяване на материалите и оборудването на кабинета по природни науки; на компютърен кабинет, физкултурен салон и др.; работа по проект за STEMкабинети.	Делегиран бюджет	Направено е
4	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	Направено е.
5	Подобряване на специализирания кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.	Делегиран бюджет	Направено е
6	Обновяване на фойе и коридори.	Делегиран бюджет и финансиране от община	Направено е.
7	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт.	общинско финансиране	2025.
8	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	Постоянен

9	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	Постоянен
10	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
11	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари	Дарения	всяка учебна година

XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

1.1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирването му към конкретни резултати.

1.2. Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.

1.3. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

1.4. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, формиране на национално самосъзнание, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

1.5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

1.6. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.

1.7. Подобрена физическа и материална среда.

2. Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:

2.1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.

2.2. Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.

2.3. Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и педагогическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.

2.4. Подобрен професионален профил на работещите в училището.

3. Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:

- 3.1. Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.
- 3.2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- 3.3. Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.
- 3.4. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.
- 3.5. Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.
- 3.6. Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.

4. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:

- 4.1. Изградена устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- 4.2. Засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.
- 4.3. Удовлетворени очаквания на родителите.
- 4.4. Отваряне на училището към социалната среда.
- 4.5. Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

ХІІ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.
2. Подобрени резултати от НВО и ДЗИ.
3. Брой участници и резултати от олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви.
4. Брой отсъствия на учениците от учебни занятия.
5. Брой на изоставащите ученици.
6. Брой ученици на поправителни изпити.
7. Брой ученици с наложени санкции.
8. Брой ученици със СОП, с изявени дарби, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
9. Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система.

10. Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
11. Брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми.
12. Брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
13. Брой публикации и изяви в средствата за масова информация.

IVX. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник -директори;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.
- ✓ Социалните партньори.

XV. АДМИНИСТРИРАНЕ:

Очакваните резултати, заложи в стратегията са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за

граждански контрол.

XVI. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В СТРАТЕГИЯТА ЦЕЛИ:

1. Сприоритетприизпълнениенадейноститесеизвежда**мотивациятанацелияекипот** заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с формиране на ключови компетентности у учениците и повишаване качеството на образование в СУ „Неофит Рилски“
2. **Запознаване на екипа с промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на педагогическите специалисти в него.
3. **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
4. Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

A. Административна дейност:

1. Заседание на ПС

Срок: 02.09.2025г.
11.09.2025г.
12.09.2025г.
Отг.: Директор

2. Провеждане на:

а) поправителни изпити с учениците от V-VII класове

Срок: 04.-05.09.2025г.
Отг.: изпитните комисии

б) поправителни изпити с учениците в самостоятелна форма на обучение

Срок: 04.-12.09.2025г.
Отг.: изпитните комисии

3. Изготвяне, заверка и представяне на:

а) планове на комисиите в училището, годишен план, ПБУОВТ, инструктажите

Срок: 11.09.2025г. за плановите
12.09.2025г. за годишния план

Отг.: Бл. Герасимова и председателите на комисии

Предаване на плановите на комисиите до 11.09.25г. на Директора.

- б) седмичните разписания за първия учебен срок
Срок: 10.09.2025г. за всички класове
Отг.: Ив. Стефанова, Д. Николова
- в) учебните програми за:
- ИУЧ и ФУЧ от учителите, които имат такива часове
Срок: 09.09.2025г.
- Допълнителни часове по ФВС/от учителите, които имат часове по МО/
Срок: 09.09.2025г.
- г) планове на класните ръководители, годишните тематични разпределения на учителите
Срок: 15.09.2025г.
Отг. Класните р-ли
- д) тетрадките за периодичен инструктаж, тетрадките за инструктаж за безопасна работа с уреди, съоръжения, машини, апарати в часовете по химия, физика, биология, ИТ, ФВС, технологии, тетрадките за опазване на учениците.
Срок: 23.09.2025г.
- е) дневниците за инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал в училището
Срок: 23.09.2025г.
Отг.: Елеонора Йорданова
4. Попълване на учебната документация след приключване на септемврийската поправителна сесия/отразяване на резултатите в ел.дневник и НЕИСПУО (главна книга, книга за подлежащите, дневници, лични дела)
Срок: 13.09.2025г.
Отг.: ЗДУД и кл. р-ли
5. Откриване на новата учебна година – 15.09.2024 г. – 10.00 часа
Отг.: Директорът
6. Представяне на директора заявленията на учениците за участието им в:
а) ИУЧ, ИУЧ пп, ФУЧ, ИКД и ЦДО
Срок: 29.09.2025г.
Отг.: за ИУЧ- кл. р-ли
за ФУЧ, ИКД и ПИГ -
учителите, които ги
провеждат
7. Изготвяне, приемане и утвърждаване на графици за провеждане на:
а) обучение по БДП и ЗБАК
Срок: 13.09.2025г.
Отг.: М. Димова и учителите, преподаващи уч. предмети
- б) писмени проверки с целите паралелки по всички учебни предмети през първия учебен срок
Срок: 23.09.2025г.
Отг.: учителите и ЗДУД
8. Поддръждане на учебните помещения и класните стаи
Срок: 13.09.2025г.
Отг.: всички учители
9. Получаване на учебниците за паралелките от I-VII класове / по график/
а) I а, б, класове – 12.09.2025г.
б) II а, б, в класове - 12.09.2025г.
в) III а, б класове – 12.09.2025г.
г) IV а, б класове - 12.09.2025г.
д) V а, б класове - 16.09.2025г.
е) VI а, б класове - 16.09.2025г.

g) VIIa,б класове -.16.09.2025г.

h) VIII – XII класове – 16.09.2025г.

10. Оформяне паралелките по класове и получаване и сверяване на списъците на паралелките

Срок:12.09.2025г.

Отг.: всички кл. р-ли и
ЗДУД

11.Изготвяне на списък – Образец №1 за учебната година.

Срок.12.09.2025 г.

Отг.:директорът и ЗАСД

12.Провеждане на медицински профилактични прегледи на учениците.

Срок:10.10.2025г.и периодично
поне по един път в месеца

Отг.:ЗДУД и мед.сестра

13.Определяне учениците – стипендианти на училището.

Срок:24.10.2025г.

Отг.:кл.р-ли и Ал.Шамова

14.Изпращане сведения до Община Долна баня за учениците, завършили VII и XII клас и постъпили в I клас.

Срок:10.10.2025г.

Отг.:ЗДУД

15.Периодичен инструктаж за:

Учениците от 1-12 кл.

Срок:15 – 19.09.2025г.

05 - 09.01.2026г.

14 - 17.04.2026г.

Отг: всички кл. р-ли

Педагогически персонал

Срок: : 09 – 12.09.2026г.

05- 09.01.2026г.

14-17.04.2026г.

Отг: Ел. Йорданова

Непедагогически персонал

Срок: : 09 - 13. 09.2025г.

05- 09.01.2026г.

17-17.04.2026г.

18- 29.05.2026г.

Отг: Ел. Йорданова

16.Изготвяне формите на ЦСИ.

Срок:07.10.2025г.

Отг.:ЗДУД

17.Връчване на предупредителни известия на:

а) родителите на неприбраните ученици, подлежащи на задължително обучение

I-во известие – до 06.10.2025 год.;

II-ро известие – до 03.11.2025 год.

Отг.: кл. р-ли на I-VIII кл.,
ЗДУД, Комисията

б/ на ученици, които правят неизвинени отсъствия:

- I-во известие – при четири неизвинени отсъствия;
II-ро известие – при шест неизвинени отсъствия;
III-то известие – при четиринадесет неизвинени отсъствия;

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли на I-XII кл.

18. Представяне план прием за VIII клас за учебната 2026/2027 година.

Срок: 09.01.2026г.
Отг.: Директорът

19. Изготвяне график за провеждане на писмените проверки на учениците за определяне изходящото им ниво от ръководството на училището.

Срок: 06.03.2026г.
Отг.: Директорът

20. Изискване списъците на бъдещите първокласници от общинската администрация.

Срок: 17.04.2026г.
Отг.: ЗДУД

21. Изпращане писма до родителите на бъдещите първокласници.

Срок: от 11.05. до 15.05.2026г.

22. Попълване и предаване на ЗУД от класните ръководители на:

а/ XII клас – от 16.05.2026 г.

б/ I, II, III клас – от 01.06. до 05.06.2026г.

г/ IV, V, VI клас – от 16.06. до 19.06.2026г.

д/ VII – XI клас – от 01.07. до 07.07.2026г.

Отг.: Директорът и ЗДУД и
кл.р-ли на I-XII кл.

23. Изготвяне графици за:

а/ допълнителна работа и поправителните изпити с учениците от:

✓ начален етап /I-III клас/ - до 29.05.26г.

✓ прогимназиален етап /IV, V, VI клас/ - до 12.06.26г.

✓ гимназиален етап /VII-XI клас/ - до 30.06.26г.

Отг.: Директорът

24. Записване на бъдещите първокласници.

Срок: от 03.06. до 10.06.2026г.
Отг.: ЗДУД

25. Записване на учениците за VIII клас за учебната 2026/2027 год.

Срок: по Наредба на МОН съгласно
държавния план-прием
Отг.: дежурните учители

26. Подготовка и провеждане на:

а) ДЗИ за 12 клас – 20 и 23.05.2026 г.

б) НВО на VII – 17 и 19.06.2026г.

в) НВО X клас – 17 и 19. 06. 2026г.

г) външното оценяване на учениците от IV кл. по график от МОН.

Б. Квалификационна дейност:

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 44 , включително ЗДУД- 1 бр., ресурсен учител, логопед и психолог.

От тях:

I ПКС – 3 учители; II ПКС - 2 учители; III ПКС - 2 учители. IV ПКС - 9 учители; V ПКС – 5 учители;

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за повишаване на професионалните качества, умения, квалификация, мотивация и активност на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист, осигуряване на възможност за усъвършенстване на дигиталните компетентности, планиране на личностното, професионалното и кариерното му израстване;
4. Създаване на условия за превръщане на гимназията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
- развитие на умения за споделяне на добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

➤ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, анализиране на неуспехи, трудности и проблеми

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране креативното мислене на учениците;
- формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

IV. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите определят темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешно-училищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са: провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

➤ **Вътрешноинституционална (вътрешноучилищна) квалификация:** различни квалификационни форми (споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други), които се организират по професионални общности или обхващат всички педагогически кадри, работещи в институцията.

1. **Въвеждаща квалификация** – за адаптиране в образователната среда на новопостъпили педагогическите специалисти и менторство по професионални общности.

2. **Продължаваща квалификация**– за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация на педагогическите кадри, проведена с вътрешен или външен лектор.

- **Извънучилищна квалификация:** различни квалификационни форми, финансирани от бюджета на училището, организирани от училището, от МОН или РУО –София обл., провеждани от учител от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VI. ДЕЙНОСТИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вид квалификация	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител/отговорник за провежданата квалификация
1. Въвеждаща	Методическо подпомагане	Септември 2025	Новоназначени учители	ЗДУД, наставници
2. Практическо обучение за работа с електронен дневник, в ОРЕС, STEM уроци и оборудване	Практическо обучение	Септември 2025	Педагогически специалисти	Таня Карамешева Ели Сотирова Ивелина Стефанова
3. Общуването с родители –по-важно от всякога	Споделяне на практики	Октомври 2025	Педагогически специалисти	ЗДУД
4. Даване на първа долекарска помощ	Практикум	Октомври 2025	Педагогически специалисти	Медицинска сестра, гост лекар, Елеонора Йорданова
5. Час по Религия в 4 клас	Открити практики и обмяна на опит	Ноември 2025	Педагогически специалисти, родители	Диана Петкова
6. Час по Математика в 4 клас	Открити практики и обмяна на опит	Декември 2025	Педагогически специалисти, родители	Мария Копаранова
7. Занимания по интереси във 2	Открити практики и обмяна на опит	Декември 2025	Педагогически специалисти,	Кристиана Гълъбова

клас			родители	
8.Час по български език и литература в 7 клас	Открити практики и обмяна на опит	Януари 2026	Педагогически специалисти	Юлия Заркова
9.Български език в 3 клас	Майсторски клас	Февруари 2026	Педагогически специалисти	Марияна Димова
10. Наблюдение на работа с ученици със СОП	Споделяне на иновативни практики	Март 2026	Педагогически специалисти	Ива Василева Силвия Додова-Хаджийска
11. Спортни игри	Практикум за групи учители и ученици	Юни 2026	Педагогически специалисти Ученици	Борислав Асенов

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Участие в квалификационни курсове организирани от ДИУУ и проведени в СУ „Неофит Рилски“ гр. Долна баня

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок - постоянен

- Участие в квалификационни дейност на РУО – София област

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

- Участие на педагогическите специалисти в курсове (въвеждащи, тематични, комплексни и други); семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и други специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

- Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

- Междунституционална квалификация ,проведена по указания на МОН до края на календарната 2025г. Квалификацията следва да бъде организирана от квалифицирана учебна организация , по тема избрана от определените от МОН тематични области:

- Мотивиране на учениците за учене;

- ✚ Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище;
- ✚ Взаимоотношения с родители, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците;
- ✚ Превенция на отпадането от училище;
- ✚ Методическа работа и използването на изкуствен интелект в образованието;
- ✚ Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели;
- ✚ Превенция на агресията и социалноприемливото поведение в училище;
- ✚ Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества;
- ✚ Безопасност на движение по пътищата;
- ✚ Методическа работа, свързана с предметните области, вкл. и за професионална подготовка

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – декември

Заложените средства за квалификация в училищния бюджет са както следва:

За педагогическия персонал - не по-малко от **1,2%** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал;

За непедагогическия персонал - планирани в бюджета на гимназията.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от Директора. Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.

В. Възпитателна дейност:

1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: Директорът

2. Отбелязване на деня на Независимостта на България

Срок: 23 .09.2025 г.

Отговорник: кл. р-ли 1- 12 клас

3. Дискусия на тема : Етническа толерантност.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. р - ли

4. Отбелязване на деня на Народните будители – 1 ноември.

4.1 Презентация пред учениците по класове за народните будители.

Срок: 31.10. 2025 г.

Отговорник: кл. р-ли

4.2 Изработване на табло за народните будители

Срок: 31.10. 2025 г.

Отговорник: Ем. Симонова, Елисавета Стойнова

5. Обявяване на ученик на месеца на класа на база критерии: академичен успех, културно поведение в училище, участие в извънкласни дейности.

Срок: края на всеки месец – изработване на табло

Отговорник: Ем. Симонова, Ел. Стойнова, Росица Генева, Петя Христова

6. 10.11 – Международен ден на младежта- презентации по класове Дискусия на тема: Тормоз и кибертормоз.

Срок: 10 .11.2025 г.

Отговорник: кл. р-ли 8 – 12 клас

7. 21.11. – Ден на християнското семейство – беседа- разговор със свещеноиконом Пламен Димитров в залата на училището.

Срок: 21 .11.2025 г .

Отговорник: Благовеска Герасимова

8. Даровете на есента – рисунки и предмети изработени от природни материали

Срок: 14 .11.2025 г.

Отговорник: Петя Христова и учителите ЦДО 1 – 4 клас

8.1 Изработване на табло за есента

Срок: 14 .11.2025 г.

Отговорник:Кристияна Гълъбова, ЦДО – 1,2 клас

9. Празникът Коледа

9.1 Изложба на изработени от учениците коледни предмети , картички, суровачки, рисунки

Срок: 19.12.2025г.

Отговорник: Петя Христова,Елена, учители ЦДО 2 – 4 клас

9.2 Изработване на табло за Коледа

Срок: 19 .12.2025 г.

Отговорник:Ел.Стойнова,Анг.Попова

9.3 Коледни тържества по класове

Срок: 23 .12.2025 г.

Отговорник: кл. р-ли

9.4 Конкурс за най – красиво украсена стая

Срок: 22 .12.2025 г.

Отговорник: кл. р-ли

Жури: Цветелина Божилова ,Кристияна Гълъбова,Петя Христова

9.5 Коледен базар

Срок: 22.12.2025 г.

Отговорник: Силвия Додова, Цветелина Божилова, Мартина Милчева

10. 4 януари – почитаме паметта на свети йеромонах Неофит Рилски – патрон на нашето училище.
Изработване на табло.

Срок: 05 .01.2026г.

Отговорник:Ем.Симонова, Анг.Попова

11. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 19 .02.2026 г.

Отговорник:4 а клас

12.1 Изработване на табло за Васил Левски

Срок: 18 .02.2026 г.

Отговорник: Емилия Симонова, Росица Генева, Радка Кайтазова

12. 22 февруари – Световен ден за борба с тормоза в училище или денят на розовата фланелка.

Срок: 20.02.2026 година

Отговорник: Психолога на училището

13. Да пазим празниците. Ден на мартеницата – 1 март. Изработване на мартеници от 1 – 4 клас.

14.1 Изработване на табло за Баба Марта

Срок: 27 .02.2026 г.

Отговорник: Живка Йорданова, Мария Копаранова

14. 3 март – Национален празник на България

14.1 Общоградско тържество

Срок: 03 .03.2025 г.

Отговорник:Благовеска Герасимова, Кристияна Гълъбова, Диана Петкова, Цветелина Божилова

14.2 Изработване на табло за 3 март

Срок: 02 .03.2026 г.

Отговорник: Цв.Божилова,Мариета Попова

15. 21 март – Първа пролет, Световен ден на земята и ден на доброволца

15.1 Изработване на табло за пролетта

Срок: 20 .03.2026 г.

Отговорник: 1 а, б клас

16. 22 март – Световен ден на водата

Срок: 23.03.2025 г.

Отговорник: Ваня Атанасова,М.Копаранова

17.Отбелязване Международния ден на детската книга – 2 април и седмицата на изкуствата за деца.
Представяне на нови книги в читалнята на библиотеката

Срок: април 2026 г.

Отговорник: кл. р-ли 1 – 4 клас

18. Отбелязване по класове годишнина от Априлското въстание. Видео урок.

Срок: 17 .04.2026 г.

Отговорник: кл. р- ли

19. 29 април – Международен ден на танца. Танци и хора в двора на училището

Срок: 29.04.2026 г.

Отговорник: кл. р-ли 1- 4 клас

20. 24 май – Ден на славянската писменост, българската просвета и култура.

175 години от основаването на училището.

Срок: 24 .05.2026 г.

Отговорник: Диана Петкова, Стефани Троянска, Десислава Николова, Таня Карамешева, Кристиана Гълъбова, Благовеска Герасимова

21. 31 май – Световен ден без тютюнопушене и защо трябва да кажем не на дрогата. Разговор с представител на здравно заведение или полиция

Срок: 29.05.2026 г.

Отговорник: Благовеска Герасимова

21. 1 юни – Ден на детето – рисунка на асфалт

Срок: 31.05.2026 г.

Отговорник: кл. р-ли 1 – 4 клас

Г. Спортно – състезателна, туристическа и спортно – масова работа с ученици

1. Подготовка на ученици от среден и горен курс за излъчване на участници от различни видове спорт в Ученически игри 2025/2026 г.

Срок постоянен

Отг. Учителите по физкултура

2. Участие на наши ученици в спортни проекти „Научи се да караш ски”, „Спорт в свободното време”, „Детска лека атлетика“, „Заедно в изкуствата и спорта“ и в първенства, турнири и прояви организирани от местните спортните клубове, МОН, ММС, др.

Срок : Учебна 2025/2026г.

Отг. Учителите по физкултура, УСК

3. Участие на ученици от СУ в Открит шампионат по бадминтон за момичета и момчета, девойки и юноши.

Срок : м. декември 2025 г.

Отг. Ив. Габеров

4. Провеждане на Коледен турнир по волейбол за учениците от горен курс-девойки и юноши

Срок : 23.12.2025г.

Отг. : Б. Асенов

5. Провеждане на Новогодишен турнир по минифутбол за ученици от начален и среден курс.

Срок 26.12.2025 г. – 30.12.2025 г.

Отг: Ив.Габеров

6. Участие в състезания и първенства от Ученически игри 2025/2026 /областни,зонални и финални етапи/ с отбори по футбол, бадминтон , лека атлетика,волейбол и тенис на маса.

Срок м. III – VI. 2026 г.

Отг. Учителите по физкултура и УСК

7.Провеждане на състезание по майсторско управление на велосипед за ученици от начален и среден курс във връзка с деня на безопасност на движението.

Срок: м.04.2026г.

Отг.:Учителите по физкултура ,класни ръководители

8. „Бързи ,смели ,сръчни” - във връзка с Деня на спорта и Деня на предизвикателството на градския стадион-ученици от 5 до 7 клас.

Срок : м.05.2026 г.

Отг. Габеров,Асенов

9.Общински олимпийски спортен полуден за ученици-1-4 клас./“Мама,татко и аз“-състезания по народна топка,теглене с въже,бягане в чувал,щафетни игри и др./

Срок :м.05.2026г.

Отг. Всички начални учители и учители по фвс

10. Туристически поход “Как да оцеляваме в природата“ до х.“Белмекен“ и връх „Белмекен“ за ученици от среден и горен курс

Срок : м.05-06.2026 г.

Отг. Г. Йончева

СПОРТЕН КАЛЕНДАР
НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ НЕОФИТ РИЛСКИ
2024/2025

1.Провеждане на вътрешно училищни първенства по следните видове спорт: футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон, тенис на маса и лека атлетика за учениците от среден и горен курс за излъчване на участници в Ученически игри 2025/2026 г.

м.09.2025г.- 02.2026г.

2.Открит шампионат на СУ“Неофит Рилски“ по бадминтон за момичета и момчета,девойки и юноши.
12.12.2023г.

3.Коледен турнир по волейбол за учениците от горен курс-девойки и юноши

15-22.12.2025г.

4.Новогодишен турнир по футбол на малки врати за ученици от начален и среден курс.
27.12.2025 г. – 30.12.2025 г.

5.Състезания и първенства от Ученически игри 2025/2026
-областни п-ва-м.03.2026г.
-зонални п-ва- м.04.2026г.
-финали – м.05 и 06.2026г.

6.Състезание по майсторско управление на велосипед за ученици от начален и среден курс във връзка с
30.04.2026г.
деня на безопасност на движението.

7. „Бързи ,смели ,сръчни” - във връзка с Деня на спорта и Деня на предизвикателството на градския
стадион-ученици от 1 до 7 кл. - м.05.2026 г.

8. Общински Олимпийски спортен празник „Мама,татко и аз“ за ученици-1-4 клас./Състезания народна
топка,теглене с въже,бягане в чувал,щифетни игри и др . - м.05.2026г.

Д.Превенция на тормоза в училището

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ 2025/2026

Основен принцип-създаване на по-сигурна училищна среда.

Цел-прилагане на последователна политика,която да се споделя от цялата училищна общност и
подкрепя от всички институции.

Задачи-да се ограничат проявите на тормоз и агресия между учениците в училище.

I. ИЗМЕРЕНИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Какво е насилие?

В България в официална употреба е дефиницията на понятието „насилие“, дадена в параграф 1,
т. 1-5 от допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето:

„**Насилие**“ над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване,
търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето,
живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна,
училищна и социална среда.

„Физическо насилие“ е причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание, без разстройство на здравето.

„Психическо насилие“ са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника, попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда.

„Сексуално насилие“ е използването на дете за сексуално задоволяване. Сексуално насилие и злоупотреба над дете според определението на Световна здравна организация е „участието на дете в сексуални действия, които той или тя не разбира напълно и за които не е в състояние да даде информирано съгласие, или за които детето не е подготвено от гледна точка на развитието си и не може да даде съгласие, или които са в нарушение на законите или социалните табу на обществото“.

„Пренебрегване“ е неуспехът на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве, образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.

Насилието може да бъде от възрастен към дете, между деца и от дете към възрастен.

Какво е тормоз?

Тормозът е специфичен вид насилие сред децата и е сред най-неуловимите форми на агресивно поведение и насилие. Но не всеки акт на насилие е тормоз. Тормозът между връстници е групов феномен. Случаите на тормоз се извършват в групова среда, в присъствието на други връстници и в отсъствието на възрастни.

Професор д-р Дан Олвеус определя тормоза като „повтарящи се във времето негативни действия от страна на един или повече ученици, когато някой умишлено причинява или опитва да причини травма или дискомфорт на друго дете чрез физически контакт, чрез думи или по друг начин.“

Тормозът, независимо от това как се упражнява, е много сериозно, оставащо травматични следи действие, защото тормозеният не може да се защити със собствени усилия. Тормозът не спира от само себе си, без външна намеса.

Ключови в разбирането за тормоза са следите характеристики:

1. злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете;
2. извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нарани другата физически или психически, да я унижи или изолира;
3. повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на насилие.

Проявите на тормоз най-общо могат да бъдат описани като:

Физически тормоз, например, блъскане, щипане, разрушаване, удряне, нанасяне на болка, спъване, затваряне в някое помещение;

Психически тормоз, например, подмятане, подиграване, закачане, обиди, омаловажаване, заплахи, изнудване, повреждане на личните вещи, кражба и хвърляне на вещи, заплашителни погледи, неприятелско следене; словесни изрази, които имат за цел да унижат и оскърбят детето на база раса, пол, религия, сексуалност, увреждане или друго, с което се подчертава различие от останалите. Когато е в група - под формата на изолиране, игнориране, изключване от групови дейности, избягване, одумване и разпространение на зловни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз.

Сексуален тормоз - представлява всяка форма на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение със сексуален характер, имащо за цел или водещо до накърняване на достойнството на лицето, и по-специално създаване на смущаваща, враждебна, деградираща (принизяваща), унизителна или обидна обстановка. Включва измислянето на сексуализирани прякори или имена, коментари за външността на някой и подигравки със сексуално значение, неподходящо докосване, бележки и надписи със сексуално съдържание и т.н. до по-екстремни форми на нападане и насилие.

Кибернасилие и Кибертормоз - насилие и тормоз, които се осъществяват в дигитална среда чрез дигитални устройства. Включват създаване и разпространение на обидни, заплашителни и подигравателни визуални материали, снимки и текстови съобщения, които уронват достойнството на детето или го унижават: снимането на дете с мобилен телефон и свободното разпространяване на снимки или видеозапис без негово съгласие, кражба на самоличност/профили, обиди, разпространение на слухове в социалните мрежи и др.

Ако дете е въввлечено в рискова ситуация онлайн, това винаги има своите отражения в реалния му живот. Преживяванията за детето могат да бъдат дори по-унизителни, тъй като кибертормозът не може да бъде прекратен веднага и е достъпен до много по-голям кръг хора.

Разлики между тормоз и закачки или игра между децата и учениците

По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои - от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест. На първо място важно е да се разграничат случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелско премерване на силите между децата. За целта е необходимо да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват без активно да участват. Следното би могло да помогне за правилна оценка на ситуацията:

- Ако децата се закачат, бутат или блъскат или си разменят шеги, като при това се смеят, разменят си ролите и позициите и никое от тях няма видимо доминиращо положение, а околните не им обръщат особено внимание, то най-вероятно става дума за игра.
- Ако едно от децата е видимо напрегнато, не се усмихва, опитва се да се махне, ако ролите не се сменят, а другото дете е в постоянно доминираща позиция и това поведение привлича вниманието на околните, то най-вероятно става дума за тормоз.
- Ако детето/ученикът не се чувстват добре от закачките и подигравките, тогава поведението може да е тормоз.
- Ако детето/ученикът, към когото са отправени подигравките, поиска от другото дете да спре и той или тя не спират да се подиграват, тогава става въпрос за тормоз.
- Ако детето/ученикът, който дразни, продължава да дразни или дразни отново и отново, това е тормоз.
- Ако дразненето е за нещо, което детето/ученикът не може да промени (височина, носене на очила, тегло, способност да чете, атлетически способности и пр.), тогава може да е тормоз.
- Ако има и други хора наоколо, които наблюдават ситуацията и се окуражават или се присъединяват към ситуацията на подигравки, това е тормоз.
- Ако едното дете е по-силно или по-популярно, по-голямо на възраст или подвластно, това може да е тормоз.

Ако се касае просто за приятелска игра, учителят може да се намеси, за да предупреди децата да внимават да не се наранят. Ако обаче наблюдаваното поведение може да бъде определено като тормоз, е необходимо да се предприемат съответните стъпки, описани в механизма.

Физическото насилие и тормоз са формите, които възрастните най-често забелязват и затова често мерките за справяне обикновено са насочени именно към тях. Психическото насилие и тормоз по-трудно могат да бъдат установени, тъй като не са така видими, а и децата, от своя страна, нямат нагласата да споделят с възрастните за своите преживявания.

Проблемът се задълбочава, когато психическото насилие и тормоз, като обидните думи и прякори, социалното изолиране и други се подценяват от възрастните и се считат за нормална част от процеса на социализация и израстване на децата. Ето защо е важно да се обърне внимание още при първите признаци за съществуването на насилие и тормоз.

Признаци, по които може да се разпознаят насилието и тормозът:

Разпознаването на насилие и тормоз включва следните физически и поведенчески признаци:

- различни по вид и цвят натъртвания, включително синини, постоянни или чести червени петна, включително от пръсти, насинени очи, следи от ухапване;
- неправдоподобни или объркани обяснения за травмите, включително едносрични отговори;
- безпокойство и крайности в поведението - от агресивност до пасивност;
- лоша представа за себе си - децата смятат, че са заслужили насилието;
- прекалена отстъпчивост на детето и оставяне без протест да се прави каквото и да било с него;
- влошаване на здравословното състояние, което включва прилошавания, главоболие, отпадналост;
- влошаване на успеха от обучението и чести отсъствия от училище;
- чести отсъствия от определени часове;
- детето може да стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си;
- агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, упорито непослушание, самонараняване;
- внезапни избухвания, които са необичайни за възрастта или за нивото на развитие на детето;
- бягане и криене, включително зачестили бягства от училище;
- загуба на доверие, неучастие в общите занимания в училище, ниска самооценка;
- употреба на алкохол, медикаменти, занемаряване (постоянно обличане на едни същи дрехи или отказ да сресва косата си);
- психосоматични симптоми, като болки в стомаха, главоболие, гадене и др., оплаква се, че сънува кошмари и сънят му е нарушен.
- различни прояви на сексуализирано поведение (имитация на сексуален акт, разголване, използване на език, свързан със сексуални действия и т.н., които са нехарактерни за съответната възраст).
- наблюдават се промени в навиците или в използването на интернет и социалните мрежи.

Тормозът между деца спада към насилието над дете и се третира с мерките на Закона за закрила на детето. Според чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за закрила на детето, всяко дете има право на закрила от насилие и всеки, на когото стане известно за дете, преживяло насилие, е длъжен да сигнализира органите по

закрила.

II. ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

1. Принципи, ценности, философия

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование по чл.2, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

Превенцията и интервенцията на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование са неизменна част от тези политики. Съобразно потребностите на институцията те биха могли да бъдат оформени в самостоятелен документ или да са част от общите политики за развитие на институцията и осигуряване на сигурна образователна среда.

Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза се основава на споделени ценности, философия, норми, правила и традиции за участие и взаимодействие на директора, педагогически и непедагогическия персонал, родителите, децата и учениците в изграждането на сигурна среда. Тя трябва да се базира на основни принципи и положения, да съдържа цели, стратегии, очаквани резултати и отговорности за всички участници в процеса на предучилищното и училищното образование.

Основни цели на политиката за превенция и интервенция на насилието са:

- Да създаде позитивна култура и климат в детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие, специализираното обслужващо звено;
- Да повиши осведомеността на всички участници в процеса на предучилищното и училищното образование, че насилието е неприемливо поведение;
- Да разработи система за превенция, която създава условия за превантивна работа с групата/класа и включва децата в образователни дейности, семинари, работилници, които да ги запознават с различните форми на насилие и тормоз, да възпитават уважение и толерантност към различията, да развиват чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията, кое поведение е приемливо и кое - не, как да се реагира на неприемливо поведение, др.
- Да създаде система за интервенция като разработи или разясни съществуващи правила и процедури във връзка с всяка една проява на насилие и тормоз, вкл. по отношение на идентифициране и сигнализиране;

- Да създаде система за предоставяне на подкрепа за пострадалите и въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз;
- Да развие устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес под формата на обучителни дейности, механизми за сътрудничество с други, външни за детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие, специализираното обслужващо звено служби, организации или институции, изграждане на ефективна система за дежурства и др.
- Да създава механизми за проследяване на ефективността от дейностите по превенция и интервенция.

В допълнение на принципите в системата на предучилищното и училищното образование, цитирани в чл. 3, ал. 2 от ЗПУО, политиката за сигурна образователна среда следва да се базира и на следните специфични принципи:

- Позитивна култура и климат, които:
 - приемат различието и разнообразието и се базират на принципите на приобщаващото образование
 - дават възможност за развитие на сигурна среда, в която децата открито споделят и обсъждат теми, свързани с насилието
 - насърчават взаимоотношения на уважение сред цялата общност;
- Ефективно лидерство;
- Прилагането на цялостен институционален подход;
- Споделено разбиране за насилието и тормоза и последиците;
- Подкрепа и мотивиране на децата и служителите, в т.ч. информиране, обучение, консултиране, супервизия и изграждане на капацитет за справяне с насилието;
- Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция (вкл. мерки по информиране), които:
 - развиват емпатия, уважение и резилианс сред децата о ясно адресират агресивно поведение
 - изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие;
- Системност и регулярност при вписване, изясняване и прилагане на мерки и последващи действия в случаи на насилие и тормоз;
- Координация и последователни усилия от страна на институцията за изграждане на мрежа от взаимовръзки и взаимодействия за изграждане на по-сигурна среда;
- Партньорство с родителите;
- Непрекъсната оценка и проследяване на ефективността на цялостната политика за превенция и интервенция на насилие и тормоз.

Причините за насилието са много и комплексни и детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, специализираното обслужващо звено не биха могли да повлияят на всички. Но целта е успешно да се намалят тези фактори, които са свързани със средата в самата институция и които допринасят за проявата на насилие и агресивни модели на поведение. За сигурна образователна среда и нулева толерантност към насилие и тормоз са необходими:

- системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;
- подобряване на физическата среда (с фокус върху стаите, общите помещения за хранене - столовата и бюфета, както и санитарните помещения), която не съдържа предпоставка за изява на агресивното поведение и в същото време създава условия за формирането на групата/класа като общност;
- работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между децата за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на групата/класа, както и проектно-базирано обучение, включително и изнесени дейности, които дават отлични резултати в тази посока;
- последователни стъпки за разбиране на последиците от насилието и тормоза и мерки за подкрепа на децата за справяне с неприемливото поведение, които не наблягат на наказанието.

Цялостната политика се реализира на равнище детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие, специализирано обслужващо звено и на равнище група/клас, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция).

Превенцията на насилие и тормоз включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието. Превенцията поставя приоритет върху дейности на равнище група/клас, например създаване на правила на отношения в групата/класа, морално възстановяване на щета, тематични дискусии, регулярно провеждани в часа на класа или по друго време. Дискусиите са възможност в групата/класа да се поставят за обсъждане въпроси, които вълнуват или смущават децата, като по този начин се създава пространство за мислене и отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне и развиване на нови умения и модели за ненасилствени отношения и поведение. Интервенциите включват отговора на институцията при възникнали ситуации на насилие и тормоз. Това са последователни действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнала вече ситуация на насилие, тормоз и криза и се реализират като отчитат индивидуалните потребности на всяко дете, въввлечено пряко или косвено в ситуацията, като се прилага принципът на най-добрия интерес на детето.

III. Дейности

1. Информационна кампания във връзка с превенция и противодействие на употребата на психоактивни вещества.

Срок: октомври 2025 г.

Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС

2. Запознаване на персонала с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок-октомври 2025 г.

Отг.-КС

3. Запознаване на родители и ученици с формите на насилие и Механизма на противодействие по определен ред на родителски срещи и часовете на класа.

Срок-октомври 2025 г.

Отг.-кл. ръководители

4. Информационна кампания „Трафик на хора“.

СРОК: 16 октомври 2025г.

Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС

5. Информационна кампания за киберпрестъпност.

Срок: октомври –ноември 2025г.

Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС

6. Извършване на оценка за тормоза и други прояви в началото на учебната година. КС обобщава и анализира подадените от кл. р-ли резултати и на ПС подлага на обсъждане конкретни мерки.

Срок-м-ц окт. 2025 г.

Отг.-кл .р-ли

7. Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок- 17.11.2025 г.

Отг.-кл .р-ли

8. Провеждане на информационна кампания против насилието и агресията:

8.1. Общоевропейски ден за защита на децата от сексуална експлоатация и злоупотреба

8.2. Световен ден за борба с насилието над деца

СРОК: ноември 2025 г.

Отг.- Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС

9. Да се актуализират списъците на ученици, склонни към прояви на тормоз, агресия и други противообществени прояви.

Срок-пост.

Отг.-КС

10. Своевременно уведомяване на КС за ученици склонни да извършват противообществени прояви в училище и извън него.

Срок-пост.

Отг.-кл р-ли , инспектор ДПС, Секретар на МКБППМН

11. Пред учениците да бъдат изнесени уроци по Националната програма „Работа на полицията в училище”.

Срок-окт., ноемвр., март

Отг.-КС, инспектор ДПС

12. При рецидив към нарушаване на правилата да се насочи извършителят към подходящите за това институции.

Срок-пост.

Отг.-КС

13. В дневника да бъдат вписани всички прояви ,ситуации и взетите мерки. Периодично да се прави отчет пред ПС.

Срок-декември , май

Отг.-председателя КС

14. Да се подобри наблюдението върху глухите места на училището-тоалетни, заден двор .

Срок-пост.

Отг-целият персонал

15. Информационна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет.

Срок – 09.02.2026 г.

Отг. Кл.р-ли и учители ИТ

16. Информационна кампания „Ден на розовата фланелка” – последната сряда от месец февруари-Световен ден за борба срещу тормоза в училище.

СРОК: февруари 2026 г.

Отг. П-л на КС, училищен психолог съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори

17. Информационна кампания „Безопасна ваканция” – флайери с препоръки за щастливо лято.

СРОК: май – юни 2026 г.

Отг.- Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН, инспектор ДПС

18. Участие на ученици от училището в лятна програма за деца „Детство мое”

Срок: юли, август 2026

Отг. КС

19. Стимулиране на ученици за участие в благотворителни прояви през годината.

Срок: постоянен

Отг. КС

20. Да се опазва и укрепва вътрешният ред в у-ще чрез спазване на ПВР.

Срок-пост.

Отг-педагогически и непедагогически персонал

Е. Обучение по БДП:

План-програма за действие 2025-2026 година за безопасност на движението по пътищата в с. „неофит рилски“ гр. долна баня

Обща информация за Плана за действие 2025-2026 година за безопасност на движението

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г., Плана за действие 2021-2026 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката. Планът обхваща петата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. и Плана за действие 2021-2026 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. и Плана за действие 2021-2026 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021-2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021-2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1:УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

1 No	2 Наименование на мярката	3 Ефект на мярката	4 Отговорник по мярката	5 Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП	6 Източник на информацията докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2025-2026 г. пред ПС	Годишна отчетност на цялостната политика по личностното развитие	Директор, комисия по БДП	Годишен доклад Срок: 15септември 2025 г.	Класни ръководители държавната администрация.
1.1.2	Разработване на годишен план-програма за БДП	Годишна плановост на мерки по БДП	ЗДУД, Комисия по БДП	Актуализиран План за действие за БДП. Срок: ежегодно 15 септември 2020-2029 г.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на училището.
1.1.3	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП ПС и РУО	Годишна отчетност на училищната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на училището, свързани с БДП.	Комисия по БДП	Края на учебната година	Доклад за годишното изпълнение на училищната политика БДП.
1.1.4	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво	Директор, главен счетоводител	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП Срок: постоянен.	Бюджетен разчет Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
1.2	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.2.1	Прилагане на	Провеждане на	Комисия по БДП	Активна медийна политика.	Официална интернет

	единна комуникационна стратегия по БДП.	целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и единни послания в общественото пространство.		Срок: постоянен.	страница на училището
--	---	---	--	------------------	-----------------------

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: - осъвременяване на учебната документация по БДП - заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП-нагледни табла и пособия - определяне на конкретни образователни и цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училище; - интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на учениците по БДП Подготвени ученици в областта на БДП.	Комисия по БДП, класни ръководители	Изпълнени мерки за подобряване обучението на учениците по БДП. Срок: постоянен.	Докладвана от учителите информация: – регулярно за заседания на ПС и годишен годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.

	учебни предмети. - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето; Провеждане на часове в кабинет по БДП - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - подпомагане на учителите в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП; - насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; - практическа насоченост на уроците - да				
--	--	--	--	--	--

	се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение. в това число обучение по оказване първа помощ за учениците от горните класове				
2.1.2	Осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП, чрез провеждане тестове по БДП	Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на учениците по БДП Подготвени ученици в областта на БДП	Комисия по БДП, класни ръководители	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: февруари, юни 2026г	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
	В края на всеки последен час-припомняне на най-видимите и безопасни места за пресичане на главната улица и задълженията им за безопасно поведение на пътя и извън него	Затвърдяване знания за правилата за движение и формиране на практически умения за адекватно и безопасно поведение на пътя	Учители и класни ръководители	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.3	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП. Заимстване на добри европейски практики.	Директор и учители	Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от комисията по БДП информация – регулярно на заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП

	обучението по БДП.				
2.1.4	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Учители, класни ръководители	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от учителите информации – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.5	Участие в национални състезания по БДП, национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Директор, комисия по БДП, учители, класни ръководители	Изпълнени инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от учителите информации – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.7	Ученическа рисунка по безопасност на движението на тема „Да пазим децата на пътя“ 2026 година – за ученици от 1 до 7 клас	Популяризиране движението за безопасност и култура на безопасно поведение в пътна обстановка.	ЗДУД, учители, класни ръководители	Организиран и проведен мероприятия Срок: февруари 2026 г.	Докладвана от учителите информации – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.8	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование.	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средишните училища. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства.	Директор, ЗДУД, класни ръководители и придружаващите учители	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен.	Докладвана от учителите информации – регулярно на заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.9	Ден на БДП и майсторско управление на велосипед на което да бъдат поканени и представители на КАТ	Подготвени ученици в областта на БДП. Повишаване на техниката и уменията за управление на велосипедистите при спазване на	ЗДУД, Комисия по БДП, учители, класни ръководители	Изпълнени мероприятия и инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: април-май 2026 г.	Докладвана от учителите информации – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.

		правилата по БДП			
2.1.10	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“ и безопасно предвижване на всички ученици от дома до училище и обратно.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки - за родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители от Пътна полиция.	ЗДУД , учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към учениците от училище Срок: 15.09 – 30.09.2025 г.	Докладвана от учителите информации: – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.11	Класните ръководители от начален курс, да уточнят маршрута за идване на училище и прибиране до дома с родителите и неговото приблизително времетраене	Определяне безопасен и най-кратък маршрут от дома до училище и обратно	класни ръководители	Изпълнени мероприятия в областта на БДП, насочени към учениците от училище Срок: 15.09 .2025 г	Докладвана от учителите информации: – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.12	Да се проведе час на тема „Безопасно движение при зимни условия“. Ролята на контрастните дрехи и светлоотразителните елементи по тях и ученически раници	Усвояване на знания за правилата за движение и формиране на практически умения за адекватно и безопасно поведение в пътна обстановка	учители, класни ръководители	Срок: октомври-ноември 2025 г	Докладвана от учителите информации: – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.13	Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на	Директор,ЗДУД, Комисия по БДП	Дейност на училищната комисия Срок: 14 септември 2025	Отчети за дейността на комисията

	организация на движението в непосредствена близост до училището. В началото на учебната година комисията да прави оглед на съществуващата хоризонтална и вертикална пътна маркировка, видимостта под тротоарните дървета, работата на уличното осветление, свободният достъп до подходите към училището и изготви предложения за обезопасяване района на училището, ако е необходимо.	основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .			
2.1.14	При всяко организирано напускане на училището, родителите да бъдат уведомени с декларация, която да подпишат, а на учениците се провежда инструктаж, заверен с техен подпис. Да бъдат използвани отразителни жилетки от първи и последен десен ученик в групата.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност	Класни ръководители и учители	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП Срок: постоянен	Отчети за дейността на комисията
2.2	Цел: Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на пътни превозни средства				
2.2.1	Организиране и провеждане на превантивни кампании за опазване живота и здравето на водачите на ППС с акцент върху	Подготвени водачи за безопасно управление на пътни превозни средства Повишаване на информираността за рисковите	Община, Комисия по БДП, КАТ	Подготвени материали за провеждане на кампаниите,. Срок: февруари	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ПС годишно в годишния доклад за изпълнение на

	превишената/несъобразената скорост, шофирането след употреба на алкохол, наркотични вещества и техните аналози, ползването на предпазни средства, техническата изправност на МПС, поведението на участниците в движението към участниците в него, при преминаване на автомобилен режим на движение и др.	фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата			политиката по БДП
2.3	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.3.1	17 ноември- Световен ден за възпоминание на жертвите на пътно транспортни произшествия- изготвяне на табло	Популяризиране на политиката за БДП.	Отговорници- Марияна Димова, Мария Бояджиева	Срок: 17 ноември	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.

Ж. Програма за провеждане на дежурство от учителския колектив

Програма за провеждане на дежурство от учителския колектив през учебната 2024/2025 година в СУ „Неофит Рилски” съгласно правилника за вътрешен ред в училището, длъжностната характеристика и нашата основна задача във връзка с това е да опазим здравето на децата, нашето, на семействата ни и всички около нас, всеки учител е длъжен да :

1. Участва в дежурен екип по коридора на двусменен режим, с цел създаване на ред и дисциплина по време на междучасията в училището.
2. Следи за спазването на необходимата физическа дистанция между учениците от различни паралелки и етапи на обучение и предприетите мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекция.

3. Не позволява струпването на групи на входа на училището, в коридорите и общите помещения като тоалетни, столова, физкултурен салон.
4. Да не се допуска придвижване на ученици по коридори и етажи, в които не е разположена тяхната класна стая.
5. Да следи учениците да спазват посоката на движение по стълбището между първи и втори етаж, слизат от едната посока, а се качват от другата с цел осигуряване на дистанция.
6. Учителите от начален етап отговарят за реда и дисциплината на първия етаж на сградата, а учителите от среден и горен етап за втори етаж на сградата.
7. Учители дежурят по график изготвен от комисията за дежурство. Класните ръководители дежурят /при възможност/ в коридора, в която учи класа им.
8. Спазва утвърдения от директора график за дежурство в училището, който се изготвя след утвърждаване на седмичното разписание на класовете.
9. Дава дежурство преди и след часа, за който е вписано дежурството, освен ако не е упоменато друго.
10. Когато отсъства учител от дежурния екип, да уведоми ръководството, за да се осигури заместник.
11. При хубаво време през голямото междучасие дежурният екип изпраща учениците на двора и отговаря за реда и дисциплината в двора на училището.
12. Носи отговорност за опазване на училищното имущество, хигиената, ел.табла, ключове и контакти по коридорите на сградата, по време на дежурството в съответната смяна.
13. Докладва своевременно на училищното ръководство за констатирани нарушения, неизправности и нанесени щети по материалната база. При неустановен нарушител нанесъл материални щети да се проверява заснетото от камерите. При установяване на нарушителя, да заплати стойността на повреденото имущество.
14. Носи отговорност за реда и дисциплината в учебната сграда, като не допуска : – да се тича и креши по коридорите – да се хвърлят закуски, хартии и да се разлива сок, вода по коридорите – да има движение на ученици по коридорите след първия звънец – да се натрупват ученици пред учителската стая и класните стаи след първия звънец
15. Носи отговорност за опазване здравето и живота на учениците в сградата на училището по време на дежурството си.
16. Учителите на първи клас не участват в дежурен екип, но стоят в своите класни стаи и организират отдиха на учениците си .
17. Класните ръководители на петите класове участват в графика за дежурствата, като дежурството се осъществява в коридора, в която е класната им стая.

18. Всеки учител, който има втори час в даден клас е длъжен да изчака учениците да излязат на двора за голямото междучасие и учителят да излезе последен от класната стая при благоприятни атмосферни условия.

19. Учителите по биология, информационни технологии, физкултура, домашна техника и икономика и музика да отвеждат лично учениците си от класните стаи до съответния кабинет. Учителите по биология, химия, музика и домашни технологии да водят учениците в кабинетите, само когато е наложително.

20. Да се допускат ученици в училище, за втора смяна, не по-рано от 13 и 25 ч. При хубаво време, учителят, който има първи час взема учениците от двора на училището.

21. Всички свободни от часове учители, помагат на дежурните учители за прибирането на учениците от двора и по коридорите в класните стаи.

22. Събиране на комисията всеки последен петък от месеца за обсъждане на ефективността при провеждане на дежурствата.

23. Всички учители имащи час дават дежурство по определен график преди и след всяко междучасие.

24. В края на всяка седмица титулярите докладват пред комисията евентуални затруднения и неспазване. Напомня на учениците при грипна епидемия или COVID да поставят и носят маските съгласно правилата и дезинфекцират често ръцете си.

План за дежурство: Комисията предлага дежурството да се провежда в екипи от учители на смяна както следва :

I смяна

1 етаж – трима – по 1 от начален етап в коридорите и 1 от прогимназиален етап пред часовника

2 етаж – петима, по двама в коридорите и един пред учителската стая като един от тях е титуляр, а прикрепените към него са солидарни с неговите отговорности

II смяна,

1 етаж – учителите от ЦДО отговарят за групите си на първия етаж

2 етаж - трима учители от гимназиален етап по един в коридорите и 1 пред часовника и 1 в коридорана

8А клас

Дежурството от екипа обхваща от първи до шести/седми/ час в двете смени. План с дежурния екип да се постави в коридорите на училището.

3. Безопасни условия на обучение, възпитание и труд / БУОВТ/ в училището и програма за начален и периодичен инструктаж на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училището

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. През учебната 2025/2026 година осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание и труд се осъществява съгласно Инstrukция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН и Указание за прилагане на инструкцията, както и при спазване на изискванията на всички нормативни и поднормативни актове, свързани с безопасността на труда.
2. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището и извън него чрез създаване на оптимална среда на обучение, възпитание и труд в училище.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ПО БУВОТ:

1. Организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Създава организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Участва в информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и предвижда улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Работи за:
 - 6.1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация на учениците, при появата на риск за здравето.
 - 6.2. Разширяване на знанията и уменията на учениците, чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер.

6.3. Осигуряване на подходящи материали за обучение на ученици, педагогически и непедagogически персонал.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

1. Да се актуализират, изготвят и представят на директора за утвърждаване:

а/план за осъществяване на БУОВТ в училището;

Срок: 09.09.2025г.

Отг.: Ел.Йорданова

б/инструктажи

-извънреден инструктаж за БУОВТ при COVID 19

Срок: постоянен

Отг.: Ел.Йорданова

- първи периодичен инструктаж на работното място за учениците от 1-12 кл., учителите и служителите

Срок: 16 - 25.09.2025г.

Отг.: учителите по биология здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, информационни технологии, физическо възпитание и спорт,

технологии и предприемачество и кл.р-ли

Отг: Ел. Йорданова

- втори периодичен инструктаж за учениците от 1-12 кл., учителите и служителите

- Срок: 03 - 10.01.2026г.

Отг: учителите по биология здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, информационни технологии, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество и кл.р-ли

Отг: Ел. Йорданова

- трети периодичен инструктаж за учениците от 1-12 кл., учителите и служителите

- Срок: 14 - 17.04.2026г.

Отг: учителите по биология здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, информационни технологии, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество и кл.р-ли

Отг: Ел. Йорданова

-четвърти периодичен инструктаж за служители от непедагогически персонал

Срок: 05 - 09.05.2026г.

Отг: Ел. Йорданова

2. Да се поставят на подходящо място в класните стаи, учебни работилници, кабинети, физ. салони, парокотелно и канцелариите инструкциите за правилна и безопасна работа с машини, апарати и съоръжения в:

Срок: 16 – 25. 09.2025г.

Отг: у-лите отг. на кабинети Анг. Наджаков, Н. Иванов, Л. Стрийнски и ЗАСД

3. След приключване на учебната занятия всички учители, възпитатели и служители задължително да проверяват и изключат ел. уреди, УТС, осветление, машини и съоръжения в класните стаи, кабинети, работилници парокотелно и канцелариите на училището.

Срок: постоянен

Отг: всички у-ли, възпитатели и служители

4. Да не се оставят без надзор включени ел. уреди, УТС, съоръжения, машини и апарати в кл. стаи, кабинетите, работилниците, парокотелното и канцелариите на училището.

Срок: постоянен

Отг: всички учители, възпитатели и служители

5. Да се проверява периодично състоянието на гръмоотводите.

Срок: постоянен

Отг: Анг. Наджаков и ЗАСД

6. Да не се използват в помещенията на уч. сгради неизправни и лични ел. отоплителни и нагревателни уреди.

Срок: постоянен

Отг: ЗАСД и Анг. Наджаков

7. Да не се оставят учениците самостоятелно в уч. работилници, кабинети по информатика и физкултурни салони без надзор от учителя.

Срок: постоянен

Отг: учителите по информатика и физическо възпитание и спорт

8. Да се проверяват ежедневно състоянието на ел.ключовете и контактите в класните стаи, кабинетите, коридорите и сервизните помещения и своевременно да се отстраняват повредите.

Срок: постоянен

Отг: всички учители, Анг. Наджаков

9. Да се запознаят всички ученици с плана за евакуация от училищната сграда.

Срок: 23.09.2025г

Отг: кл.р-ли на 1- 12 кл.

И. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи

I. УВОД

Настоящият годишен план цели да начертае целите и задачите за работа с ученици от СУ „Неофит Рилски” гр. Долна баня и урежда взаимоотношенията между институциите, във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.

Програмата е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички българските граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Училищната програма се базира на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010 – 2020 г.);
- Национална стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2012 – 2020 г.);
- Закон за защита от дискриминация;

- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Програмата включва реда и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такива в СУ «Неофит Рилски», съобразно неговите лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи в СУ «Н. Рилски» са деца и ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца и ученици в риск, деца и ученици, застрашени или жертва на насилие, деца с изявиени дарби, деца-сираци и полусираци, деца-бежнци, деца от различни етнически групи и др. с други идентифицирани нужди.

II. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

2.1 Обща подкрепа

За организиране на подкрепата на личностното развитие в СУ „Н. Рилски” за координатор е определен педагогически съветник/заместник-директор/ресурсен учител/логопед, който изпълнява функциите си съобразно Наредба №.....за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в училището се осъществява от екип, ръководен от координатора, както и училищен психолог, логопед, педагогически съветник. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от училището или или други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическия съветник или консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

В училището функционира училищна библиотека, ръководена от определен за целта служител, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Описаните в ПУД морални и материални награди също са част от предоставяната от училището обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредба №.....за приобщаващото образование

2.2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик от СУ „Н. Рилски“. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите, са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година

- деца с хронични заболявания

- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай

- психо-социална рехабилитация

- рехабилитация на слуха

- зрительна рехабилитация

- рехабилитация на комуникативни нарушения

- осигуряване на достъпна архитектурна среда

- специализирани средства

- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ към ССП по местоживее на детето с цел социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредба №.....за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също се така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

IV. ЗАДАЧИ

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	Ресурсен учител, логопед	
Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	класни ръководители, учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	до 01.10.	Директор	
Награждаване на ученици	текущ	директор, заместник-директори	при и по определен повод за поощрение
Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност	01.11, 01.04	завеждащ библиотека, библиотекар	да се направи по повод Деня на книгата
Представяне на дейности по интереси в училището	15.09	учители в ПИГ	
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 3 до 7	01.12, 01.05	Класни ръководители	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководители, учители, логопед, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	Логопед	
Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	целогодишно	психолог	
Превантивни мерки	целогодишно	директор, зам.-	

за недопускане отпадане от училище		директор, учители, психолог	
Организиране и провеждане на "Училище за родители"	01.03.	директор, екип	при желание от родителите
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади	целогодишно,	Учители	
Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	целогодишно,	Учители	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	УКБППМН, директор, районна администрация	
Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по график, заложен в план за квалификация	директор, председатели на МО	

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и родителската общност. Всички участници в образователния процес (семейство, училище, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели

К. Програма за разработване и прилагане на мерки за преодоляване на ранното напускане на училище, за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и за трайно задържане на учениците в СУ „Неофит Рилски“ – гр. Долна баня

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Софийска съобразно спецификата и конкретните условия в СУ „Неофит Рилски“

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

1. Анализ на състоянието

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През учебната 2024/2025 година в СУ „Неофит Рилски“ в дневна форма са обучавани 403 ученици. В училището има ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- **преждеременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва: Учебна година	Общ брой отсъствия по уважителни причини	Общ брой отсъствия по неуважителни причини
2024/2025	40967	6485

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищната комисия констатира, че:

- 1 Извинените отсъствия са направени по следните причини:
- 2 здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
- 3 семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;

4 за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.

5. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:

- *Нежелание на ученика да учи*

По-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.

- *Липса на родителски контрол*

Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от родителите са необразовани, прекъснали преждевременно училище. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами

- *Наличие на социални фактори*

Част от учениците работят, за да си осигуряват средства.

- *Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище*

Училището не разполага с обратна информация колко реално са родителите със спрени помощи за деца, въпреки ежемесечно подаваните справки.

- *Неефективни санкции на ученици*

Наложените санкции не са достатъчно ефективни, при липсата на родителска ангажираност. Дори при наложени глоби по реда на чл. 347 от ЗПУО от страна на общинската администрация, в голямата им част те са несъбираеми и не постигат търсения ефект.

2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:

В СУ „Неофит Рилски“ се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на група ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

Както през първия срок, така и през втория срок обект на специално внимание са и учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен

статус, които през предходната учебна година са допускали повече от 5 неизвинени отсъствия , както и такива с подобни проблеми през настоящата година .

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

✓ • *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*

- Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.

- Наложени санкции от ПС за неизвинени отсъствия на ученици.

- Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини.

- Търсене на съдействие от общинска администрация за установяване на контакт с родителите по местоживеене и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика.

- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

- *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*

- Работа с учениците

- Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.

- Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно планове на класните ръководители.

- Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.

- Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, участие в клубове и групи по проект „Другостта.....“ участие в патриотичната програма на Община Долна баня, съвместни инициативи с Регионална библиотека Долна баня, читалище в Долна баня.

- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБШПМН, инспектори от ДПС-МВР.

- Работа с родителите .

- Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.

- Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
- Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
- Работа с педагогически специалисти и непедagogически персонал
- Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица

В резултат на изпълнението на програмата през учебната 2024/2025 година може да се направят следните изводи:

Прилаганите мерки и назначаването на образователен медиатор са оказали очакваното възпитателно въздействие и броят на допуснатите отсъствия, както и учениците, носители на отсъствия, е значително по-малък в сравнение с предходните години.

Повишила се е организационно-административната култура на учителите и класните ръководители по отношение на регистрирането и отчитането на отсъствията на учениците.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1 Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини в сравнение с предходната учебна година;
- 2 брой отсъствия в края на срока/учебната година;
- 3 брой санкционирани ученици за отсъствия;
- 4 брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
- 5 брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
- 6 Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
- 7 Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
- 8 Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.

Целеви средства за осигуряване на:

- учебници на учениците от V – VII клас;
- безплатен транспорт за пътуващите ученици до завършване на средно образование;
- стипендии – ученици след завършване на основно образование
- От НП на МОН.
- Проекти.

VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Мерки за преодоляване на ранното напускане на училище:

1. Проблеми от обучителен характер:

Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на ранното напускане на учениците се изразява във включване на учениците в:

- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на Закона за предучилищното и училищното образование;
- Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

- Допълнителна работа по проекти;
- Провеждане на ежемесечни срещи между учители и родители;
- Участие на учениците в занимания по интереси.
- Ползване на училищната библиотека и компютърните кабинети с цел набавяне на допълнителни знания, информация, факти и др.

2.С неизвинени отсъствия:

Мерки и дейности за намаляване на отсъствията на учениците:

- Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище;
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите;
- Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия;
- Посещения от класните ръководители на учениците, които отсъстват от училище повече от 5 последователни дни без причина;
- Включване на учениците в занимания по интереси;
- Осигурен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети;
- Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици.
- Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.
- Провеждане на консултации с училищния психолог и от екипа на от ЦОП и ЦРДУ
- Организиране на срещи с работодатели с цел мотивиране на учениците да посещават училище и да усвояват учебния материал, като условия за бъдещата работа.
- Провеждане на ежеседмични активни консултации със семействата или настойниците на учениците;
- Засилен контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция, „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец;
- Поощряване с морални и материални награди при постигнати положителни резултати;

3.В риск:

За преодоляване на проблемното поведение на ученика:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- Консултиране на ученика с психолога, както и от екипите на от ЦОП и ЦРДУ
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения, за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
- Срещи с родители на ученици, които стимулират ранните бракове на своите деца, с цел преодоляване на този проблем.

2. Дейности за реализиране на мерките

Дейности за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
1.ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА		
1.1.Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	Октомври-ноември
1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Софийска	Директор	октомври
1.3.Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор	При необходимост през учебната година
1.4.Прилагане на нови подходи в работата с родителите: - Участие в дейността на обществен съвет; - Алтернативни родителски срещи;	Класни ръководители	През учебната година

- Съвместни дейности –по паралелки; - Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.		
1.5.Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.	Класни ръководители	Септември-октомври
1.6.Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности: - за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи,насочени към гражданско,екологично,патриотично възпитание; - свободен достъп до училищна спортна база; - за кариерно ориентиране и консултиране; - за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.	Ръководители на групи,учители	През учебната година
1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности (СОП) и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане: - изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация; - консултиране и допълнителна работа; - целенасочен аподготовка за НВО и ДЗИ; - недопускане на прояви н аагресия и тормоз.	Учители от училището, ресурсен учител, психолог, логопед, РЦПППО София обл.	През учебната година
1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.	Класни ръководители, учител в група	През учебната година

1.9. Дейности на ученическия парламент и ученическите класни съвети в подкрепа на ученици в риск от отпадане вкл. и по подхода „Връстници обучават връстници“.	Психолог, ръководство на ученическия парламент	През учебната година
2.ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ		
Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за: - Работа с ученици с различни обучителни затруднения; - Успешно взаимодействие между училището и семейството.	Главни учители	Съгласно плана за квалификация
2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средно образование.	ЗДАСД	01.10.2025 г.
2.3.Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС№33от15.02.2013г.за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование	ЗДАСД	През учебната година
2.4.Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.	Класни ръководители, психолог	През учебната година
2.5.Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5и повече неизвинени отсъствия.	Класни ръководители, Определено длъжностнолице заработав ИСРМ	До15-то число на месеца
2.6.Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците в НЕИСПУО.	Директор	До4-точисло на месеца
2.7.Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до16- годишна възраст: - Отразяване на движението на учениците; - Проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.	ЗДУД	Уч.2025/2026 г.

2.8.Съвместни дейности с Обществения съвет: - провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор, Обществен съвет	През учебната година
2.9. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Директор	Ежемесечно
2.10. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.	Директор	Ежемесечно
2.11.Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск: -консултации със специалисти и експерти от Д„СП“,МКБППМН,МВР-ДПСидр.	Психолог	През учебната година
2.12.Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	През учебната година
2.13. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Директор, Класни ръководители	При необходимост
2.14.Работа с родителите,които не осигуряват присъствието на децата си в училище: Информирание и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; Сключване на споразумение между училището и родителите,в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.	Класни ръководители	При необходимост

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Анализ на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училището
- Механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация
- Дейности за намаляване отсъствията на учениците

Алгоритъм за действие при наличие на отсъствия по неуважителни причини

АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ ПРИЧИНИ ЗА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ИМ НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Отсъствията на учениците от час и отпадането им от системата на образование е във фокуса и визията на училището. Като основни причини за отсъствията и отпадането на учениците от училище се открояват:

- неподкрепяща семейна среда,
- семейства в риск със занижен контрол от страна на родителите,
- слаб познавателен интерес,
- занижена мотивация,
- лоша дисциплина по време на учебните часове,
- закъснения и отсъствия , поради negliжиране на проблема в семейството.
- липса на адекватни санкции

В политиките и мерките за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и предотвратяване преждевременното напускане на училище съществуват четири общи проблема, чието преодоляване определя успеха им, и това са:

- Признание на проблема и решимост той да се предотврати,
- Приоритетно планиране и провеждане на дейности, ориентирани към осигуряване на подходяща ефективна подкрепа на учениците в риск от напускане на училище,
- Проява на гъвкавост и желание за промяна от страна на педагогическите специалисти и учениците при решаване на индивидуалните проблеми,
- Проява на мотивирано и активно отношение към образованието от страна на педагогическите специалисти и учениците при формиране на знания, умения и отношения в българското училище.

МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ И РЕДОВНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Механизмът за превенция и контрол на отсъствията в СУ “Неофит Рилски” е изготвен във връзка със Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г. Обн. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 септември 2020 г., Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредбата за приобщаващото образование „Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).

- редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация;
- своевременно уведомяване на родителите;
- установяване на причините за направените отсъствия;
- регламентиране на дейностите за превенция,
- уведомяване на отговорните институции;

Целите на механизма са:

1. Всеки учител в началото на часа вписва в електронния дневник отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.
2. Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2.от Наредбата за приобщаващото образование).
3. В случай, че ученикът се обучава синхронно или несинхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61. от Наредбата за приобщаващото образование.
4. Класният ръководител, на основание чл. 61. ал. 3. от Наредбата за приобщаващото образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, съобщение в ел. дневник, по имейл или телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
5. Класният ръководител уведомява заместник-директора относно продължително отсъстващите ученици, при които не са изяснени причините.
6. Ученикът може да отсъства по уважителни причини според чл. 62. ал. от 1. до 7. от Наредбата за приобщаващото образование в следните случаи:
 - по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение . Медицинският документ задължително съдържа амбулаторен номер и реквизити, определени от Министерството на здравеопазването и е подписан от родител. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.

- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя. Родителят подава заявление по образец на училището. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището;
- до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител по изготвен от училището образец. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището;
- до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. (3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището; Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
- Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
- Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за когото е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час. Когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

7. Класните ръководители до 2-ро число предават на ЗДУД справка за отсъствията. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, допуснати през предходния месец.

8. ЗДУД отразява в модул „Отсъствия“ към информационната система на МОН предадените от класните ръководители справки за отсъствията.

9. Проверки относно контрола на отсъствията се осъществяват от :

- заместник-директор – електронен дневник на паралелките;
- медицинското лице в училище - извинителните бележки на отсъстващите ученици;
- заместник-директор - информиране на родителите (настойниците) за допуснатите от учениците отсъствия по неуважителни причини.

Проверките се отразяват в констативни протоколи.

10. Провеждане на срещи на училищното ръководство с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на дейности за обща или допълнителна подкрепа.

11. Среща на екипа за оказване на обща подкрепа с родителите на учениците, допуснали отсъствия по неуважителни причини и обсъждане на мерки за преодоляване на причините.

12. Подаване на сигнал към местната комисия за противообществени прояви за ученици, застрашени от отпадане поради голям брой отсъствия по неуважителни причини.

13. Периодични срещи на класните ръководители, училищното ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки и обсъждане на други за въздействие.

14. При необходимост - провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляването им.

15. Целогодишна работа на психолога на училището по програма за превенция на отсъствия по неуважителни причини.

ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на

институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация чл. 45. от Наредбата за приобщаващото образование:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му . Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност и съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите, описани по-долу (чл. 46. от Наредбата за приобщаващото образование) ;

- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище. Дейността се осъществява от психолога на училището, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.
- Консултиране на ученика с психолога на училището; Тази дейност се осъществяват по препоръка на учителите, на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

Извършва се след наблюдение на ученика в процеса на обучението и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси. Консултациите се провеждат от психолога въз основа на потребностите на ученика.

- Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности. Тази дейност се осъществява по препоръка на класния ръководител, или друг педагогически специалист. Заниманията могат да се провеждат чрез различни организационни форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.;

- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

- Дейности за намаляване на отсъствията по неуважителни причини чрез приобщаване към училищния живот включват:

- превръщане на училището в привлекателно за всички ученици чрез използване на нови интерактивни методи за обучение, занимания по интереси, ангажирането им в спортни мероприятия и празници, училищни проекти, осигурен достъп до интернет, осигурено хранене;
- повишаване на квалификацията на учителите за по-ефективна комуникация с ученици и родители,
- повишаване ангажираността на родителите чрез консултации с цел установяване причините за отсъствията, родителски срещи, разговори с психолога на училището; изпращане на уведомителни писма и съобщения по електронен път;
- засилване на индивидуалната работа с изоставащите ученици и тези с голям брой отсъствия;
- включване на по-широк кръг от хора (родители, учители, ученици, медиатор, значими за общността хора) и институции за оказване на подкрепа на застрашени от отпадане ученици;
- последователност при прилагане на мерките, набелязани в механизъм за контрол на отразяването на отсъствията;

АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАЛИЧИЕ НА ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

- констатиране на отсъствията;
- уведомяване на родителя;
- разговор между класен ръководител и ученик;
- при необходимост – разговор между ученик и училищен психолог;
- уведомяване на ръководството на училището;
- при липса на резултат – разговор-среща на класния ръководител с родител в училище в присъствието на поне още един педагогически специалист за констатиране на причините и мерки според посочените по-горе дейности за прекратяване на отсъствията;
- при липса на резултат – среща между психолог, родител и ученик;
- при необходимост – налагане на административно наказание;
- уведомяване на социалните служби.

Л. ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1.Общи положения :

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба №10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира общите и специфични характеристики за провеждане на целодневната организация на учебния ден в СУ „Неофит Рилски”-гр. Долна баня през учебната 2025-2026г. в изпълнение на държавната политика в областта на образованието.

1.2 Главна цел

Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

1.3 Специфични цели

- Създаване на съвременни условия и за интелектуално, творческо и физическо развитие на децата
- Приучване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност
- Създаване на предпоставки за опознаване и толерантно общуване между деца от различни социални, етнически и културни общности
- Успешна интеграция и адаптация на децата в училищната среда

1.4 Задачи

- Да се стимулира любознателността и стремежът към знание на учениците.
- Да се формират умения за рационално и ефективно самостоятелно учене.
- Да се подпомогне социализацията на учениците чрез изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Да се осигури образователна среда, гарантираща подкрепа на личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Да се създадат условия за превенция на отпадането на деца от училище и увеличаване обхвата на учениците в групите.
- Да се отговори на нуждите и потребностите на родителите за целодневен обхват на децата в училище.

- Осмисляне свободното време на учениците и развитие на техните творчески способности.

2. Дейности за целодневна организация на учебния ден

2.1 Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до VII-ми клас, разпределени в единадесет групи.

- Записването на учениците става в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при постъпване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището. За целта и в двата случая родителите подават заявление по образец до директора на училището.
- Промените в броя на учениците се отразяват, считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването

2.2. Разпределение на дейностите

Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден включват:

I – IV клас:

Организиран отдых и физическа активност – 2 часа

Самоподготовка – 2 часа

Занимания по интереси – 2 часа

V – VII клас:

Организиран отдых и физическа активност – 1 час

Самоподготовка – 3 часа

Занимания по интереси – 2 часа

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси е в съответствие с регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- В групите с ученици от I- ви и II-ри клас - 35 минути
- В групите с ученици от III-ти - VII-ти клас - 40 минути

За учениците от I –ви -VII-ми клас задължително учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите за организиран отдих и физическа активност, за самоподготовка и занимания по интереси се провеждат след- обяд по следния график:

	I – IV клас	V – VII клас
Блок А	Организиран отдих и физическа активност – 2 часа	Организиран отдих и физическа активност – 1 час
Блок В	Самоподготовка – 2 часа	Самоподготовка – 3 часа
Блок С	Занимания по интереси – 2 часа	Занимания по интереси – 2 часа

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО:

- При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
- До 15 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.3 Съдържание на дейностите

2.3.1. Организираният отдих и физическа активност включват: осигуряване на време за обедното хранене на учениците, организиране и провеждане на отдиха и физическата активност, създаване на плавен преход към часовете по самоподготовка. Дейностите се провеждат в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, спортните площадки и в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. Те въздействат положително върху общото физическо и психическо състояние на децата, допринасят за създаване на умения за общуване и здравословен начин на живот.

2.3.2. Дейностите по самоподготовка на учениците се изразяват в усвояване на начини и методи за рационално учене, ситуации за осмисляне на изучаваното учебно съдържание, старателна подготовка на домашните работи, реализиране на проектни задания или задачи, подготовка за контролни и тестови изпитвания, решаване на допълнителни задачи и упражнения за затвърждаване на знанията, консултации на учениците с учителите по отделните учебни предмети, формиране на умения за самостоятелно

планиране и организиране на самоподготовката. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдох/
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание

3. Дейности на училищното ръководство

3.1. Разработва и утвърждава училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

3.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици и родители чрез родителски срещи, консултации и анкети.

3.3. Организира сформирането на групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.

3.4. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.5. Изготвя и утвърждава график/ седмично разписание на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.6. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по отделните учебни предмети на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и постигнатите резултати.

3.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на учебната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.9. Организира подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден: дни на отворените врати, мероприятия с родителите, представителни изяви на групите и други ефективни практики.

3.10. Осигурява условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден / вкл. осигуряване на заместващи учители/.

3.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневната организация на учебния процес.

3.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

3.13. Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

3.14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.15. Училищното ръководство осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.16. Създава организация за финансовото и техническо обезпечаване на програмата и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

4. Дейности на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден

4.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси в определен от директора срок.

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- 1, 2, 3 клас- 32 учебни седмици ; 4, 5, 6 клас-34 учебни седмици; 7 клас – 36 учебни седмици

- Първи учебен срок -18 уч. седмици. • Втори учебен срок-14 -16- 18уч.седмици Годишните тематични разпределения се утвърждават от директора и съдържат следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка

4.2 В рамките на нормата преподавателска работа учителите в групите за целодневно обучение:

- провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси
- диагностицират и насърчават постиженията на учениците
- работят по индивидуални образователни програми
- съдействат за формиране на социални умения у учениците
- следят за опазване здравето и живота на учениците

4.3. Учителите в групите за целодневно обучение съдействат за повишаване на качеството на обучението като прилагат ефективни традиционни и иновативни педагогически методи. Използват педагогически подходи , съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.

4.4. В рамките на осемчасовия работен ден учителите извършват следните допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително консултации с учителите
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси
- Попълване на училищна документация и друга документация по програмата на хартиен и на електронен носител
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, комисии, оперативки и др.
- Работа с родители, включително родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство.
- Планиране, организиране и участие във форми на квалификационно-методическа дейност , свързана с възпитателно-образователния процес.
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители..

- Участие в регламентирани седмични/месечни общо-училищни мероприятия .
- Обмяна на добри педагогически практики между учителите на групите за целодневна организация на учебния ден.
- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.
- Участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите .
- Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

5. Дейности на учителите и класните ръководители

5.1. С цел мотивация на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден, класните ръководители и учителите участват в организирани дейности като посещения на културни мероприятия, природни и архитектурни обекти, музеи, празници, спортни изяви и др.

5.2. В часовете за консултации, класните подпомагат работата на учителите в групите за целодневно обучение за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, съдействат при оценка на техните постижения.

5.3 Класните ръководители съдействат за осъществяване на контакт с родителите и информирането им за постиженията на учениците в учебния процес и поведението им в групите за целодневна организация на учебния ден.

6. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет

- Електронен дневник на групите за целодневно обучение

- Книга за лекторски часове

7. Очаквани резултати

- Повишено качество на образователно-възпитателния процес.

- Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, културни и етнически общности.

- Осъвременен литературен фонд и занимателни и възпитателни игри.

- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството.

- Участие и изява на ученици в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.

- Засилен интерес от страна на учители и родители към целодневната организация на учебния ден.

- Повишен престиж на училището пред обществеността.

М. Мерки за повишаване качеството на образованието

1. Прилагане иновационни технологии от преподаватели чрез разчупване рамките на стандартната класно-урочна система с нови методи и форми, прилагане на интерактивно обучение и иновации. Богато онагледяване на изучавания материал.

2. Консултации и допълнителна работа на учителя с изоставащите ученици, показали незадоволителни резултати на тестовете с цел овладяване на задължителния образователен минимум.

3. Повече упражнения за прилагане на усвоените знания и правописни умения. Включване на повече дейности за усвояване, в които ученикът да има активно участие. Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да превърнат ученика в активна част от учебния процес;

4. Работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения.

5.Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие.

6.Привличане и приобщаване на родителската общност и училищното настоятелство /Посещение на часове от родители и представители на училищното настоятелство със съгласие на преподавателите/

7.Квалификация на учители:

- усвояване нови методи в преподаването

- периодично актуализиране на знанията

- обучение по ИКТ

- целенасочена квалификация за работа с деца билингви, деца от етнически малцинс

8. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост и по-тесна връзка с Центъра за работа с деца на улицата. Да се осъществява един път месечно среща между представител на училищната комисия за Изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието и представител на Центъра за работа с деца на улицата с цел запознаване с проблемни и изоставащи ученици, които да бъдат подпомогнати.

9.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции за съвместна дейност и привличане допълнителни източници за подпомагане на училищни дейности.

II. ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Общи положения

1.Настоящите правила определят:

1.1.Ред и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2024 / 2025 година в условията на COVID-19 в СУ „ Неофит Рилски” гр. Долна баня.

1.2.Мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2.Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3.Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и непедagogически специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес.

4.Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици и демографските характеристики.

5.В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II Организация на средата

6.За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2024/ 2025 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните етапи като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения :

а) обособяване на отделни сектори за учениците от начален и за учениците от прогимназиален етап

;

б) ограничаване използването на компютърния кабинет и на мултимедийния кабинет само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия

6.3. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

7.Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане там, където и когато е възможно на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик.

7.2. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове , с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка .

8.Спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;

9.Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, електронен дневник и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски на открито, а при лошо време в двете фойета по етапи;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания, работни съвещания и родителски срещи да става преимуществено в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително използване на защитни маски.

Раздел III Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10.Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице.

11.По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12.Носене на лични предпазни средства:

12.1. Препоръчително е носенето на защитна маска за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда: преддверие, фойейта, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка могат да носят защитна маска за лице в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице е по желание:

а) от страна на учениците в класната стая;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Препоръчителния режим за носене на защитни маски може да прерасне в задължителен по указание на здравните власти;

12.4. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.5. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за учениците – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – по изключение и еднократно от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/болелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфектиращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие,

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща вода и сапун в тоалетните за всички ученици и работещите в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди хранене;

г) след употреба на споделени предмети;

д) след ползване на тоалетна;

14.5. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

14.7. Един път седмично медицинското лице извършва измерване на температурата на учениците от двата етапа при идването им на училище;

Раздел IV Задължения на директора

15. Директорът на училището:

15.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) утвърждава и изменя графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа и др.

15.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

15.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Раздел V Задължения на педагогическите специалисти

16. Педагогическите специалисти са длъжни да се запознаят срещу подпис преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

17. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

18. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

19. Класните ръководители на паралелките:

19.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

19.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронните приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – не по-късно от 3 работни дни след началото на обявената епидемична обстановка;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболялите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

20. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на

обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

21. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

22. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Раздел VI Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

23. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

23.1. Проветряват всички помещения често – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

23.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

23.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.

23.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.

23.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 3 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

23.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII Задължения на родителите

24. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19

25. Родителите се задължават:

а) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

б) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски на ученика, за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Заповедите на министъра на здравеопазването, свързани с мерките срещу КОВИД-19.

Н. Взаимодействия с родителите, учителите, училищното настоятелство, Обществен съвет, общината и други социални фактори:

1. Провеждане на родителски срещи.

Срок до 30.09.2025г.

от 08.12.25г. - 12.12.25г.

от 20.04.26 до 24.04.26г.

Отг. кл. ръководители и

Директорът

2. Съдействие на родителите, родителските активи по паралелки, Екип за обхват към Община Долна баня и Обществен съвет за:

а/ прибирането и задържането в училището на децата, подлежащи на задължително обучение;

б/ намаляване на безпричинните отсъствия и закъснения на учениците от и за учебните часове;

в/ поддържане и обогатяване на материално-техническата база в училището;

г/ организиране и провеждане на състезания, тържества, екскурзии, конкурси и др.

д/ провеждане на индивидуални разговори и срещи с родители и отразяването им в дневниците.

О. Контролна дейност в училището:

Контролната дейност в училището се осъществява от:

1. Директорът и ЗДУД за всички ученици, учители, възпитатели и помощно-обслужващия персонал в училището.

2. Счетоводителят и ЗАСД в училището за помощно-обслужващия персонал в училището.

Обект и предмет на контролната дейност в училището е:

1. Учебната работа и резултатите от нея на всички ученици.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Цялостната работа на помощно-обслужващия персонал.

Контролната дейност се осъществява чрез:

Педагогически проверки от директора и ЗДУД, които са: текущи, превантивни и тематични.

1. Административни проверки на ЗУД в училището – най-малко 2 пъти в учебен срок.
2. Проверка по изпълнението на ПДУ, ПВТРУ, правилника за осигуряване на БУОВТ в училището, седмичното разписание, различните графици и др.
3. Проверка на системата за дежурство в училището.

Основните форми на контролната дейност в училището са:

1. Тестове, контролни работи, анкети, разговори и др. за проверка на постиженията на учениците.
2. Посещения на учебни часове по ЗП,ИУЧ, ФУЧ, ЧК и ЦДО, с цел всеки учител и възпитател да бъде посетен най-малко един път в годината.
3. Разговори с учители, класни ръководители, родители.

VI.Заседания на педагогическия съвет:

02.09.2025г.

1. Приемане графика на учебния процес.

Докладва:Директорът

1. Разпределяне на учебните предмети между учителите

Докладва:Директорът

2. Разпределяне на класното ръководство и класните стаи:

Докладва:Директорът

3. Приемане план за подготовка и откриване на новата учебна година.

Докладва:ЗДУД

4. Определяне съставите на комисиите :

към ПС:

- ✓ за квалификационна дейност;
- ✓ за възпитателна дейност;

- ✓ за КС за превенция в училището;
- ✓ за спортно – туристическа дейност;
- ✓ за осигуряване БУОВТ в училището, ПВТРУ, БДП, ППБ и ЗБАК;
- ✓ за дежурствата.

за осигуряване на ПДУ, ПВТРУ, правилника за БУОВТ в училището.
за даренията.

Докладва:Директорът

5. Утвърждаване състава на изпитните комисии и графика за поправителните изпити, с учениците от V-XI клас, изпитите с учениците на самостоятелно обучение през септемврийската изпитна сесия.

Докладва:Директорът

6. Съобщения.

11.09.2025г.

1. Приемане на:

а/ планове на комисиите към ПС;

Докладват:председателите на
комисиите

б/ актуализирания ПБУОВТУ, системата за дежурство в училището, правилника за дейността на училището и план за дейността на ПП ядро;

Докладва:ЗДУД,Е. Йорданова,
Ив. Габеров

в/ график за дежурството в училището, график за обучението по БДП и ЗБАК и седмичните разписания в училището.

Докладва: М. Димова и Ив. Габеров

12.09.2024г.

1. Приемане на годишния план на училището.

Докладва ЗДУД

2. Проверка изпълнението на задачите по плана за подготовка и откриване на новата учебна година

Докладва:Директорът

3. Съобщения.

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на:

а/ списъка на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас , които ще получават стипендии през I-я учебен срок;

Докладват: кл. ръководители

б/ график на класните работи през I-я учебен срок.

Докладва: ЗДУД

2. Доклад на класните ръководители на I-VIII клас за посещаемостта на учениците след I-во предупредително известие.

Докладват кл. ръководители на
I-VIII кл

3. Съобщения

м. ноември

1. Отчет на прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение в училището.

Докладва: ЗДУД

2. Информация за ритмичността в оценяването на учениците във всички класове по всички предмети.

Докладва: Директорът

3. Утвърждаване план-прием за VIII клас за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директорът

4. Съобщения

м. януари

1. Доклад на класните ръководители за движението и успеха на учениците през I- учебен срок.

Докладват: кл. р-ли на I-XII кл.

2. Информация на Координационния съвет за превенция

Докладва: Бл. Герасимова

3. Информация за резултатите от системата за дежурство в училището.

Докладва: Г. Биволарска

4. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

Докладва: Директорът

5. Съобщения.

м. март

1. Актуализиране списъка на учениците – стипендианти от VIII - XII клас за II-я учебен срок.

Докладват: кл. ръководители на
VIII, IX, X, XI, XII кл.

2. Приемане график за класните работи през II-я учебен срок.

Докладва: ЗДУД

3. Определяне на квесторите, броя консултанти, сградите, залите и местата в залите за провеждане на зрелостните изпити.

Докладва: Директорът

4. Съобщения.

м.април

1. Приемане план за приключване на учебната година и подготовка за новата 2026/2027 учебна година.

Докладва: Директорът

2. Отчет за ритмичността в оценяването на учениците.

Докладва: ЗДУД

3. Информация за дежурството в училището.

Докладва: Г. Биволарска

4. Съобщения.

м.май

1. Доклад за движението и успеха на учениците през изтеклата учебна година: I, II, III клас – 29.05.2026г.

Докладват: кл. ръководители

2. Доклад на зрелостната комисия за допускане на ученици до ДЗИ.

Докладва: Председателят на ЗК

3. Приемане състава на изпитните комисии и графиците за изпитите с учениците на самостоятелно обучение през юнската сесия .

Докладва: Директорът

4. Приемане списъците и графика за допълнителната работа с учениците от I-III клас.

Докладва: кл. ръководители
на I-III кл.

5. Съобщения.

м.юни: две заседания

1. Доклад за движението и успеха на учениците през изтеклата учебна година за:
а/IV-VI клас – 12.06.2026г.

б/VII,VIII,IX,X и XI клас – 30.06.2026г.

Докладват:кл.ръководители

2. Приемане на състава на изпитните комисии и графика за поправителните изпити с учениците от V-VI клас през юнската изпитна сесия и за учениците отVII,VIII, IX, X и XI клас през юлската изпитна сесия.

Докладва:Директорът

3. Съобщения.

м.юли

1. Анализ на резултатите от УВР в училището през изтеклата учебна година.

Докладва:Директорът

2. Определяне ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година.

Докладва: Директорът

3. Приемане план за подготовка на новата учебна година.

Докладва:Директорът

4. Приемане изпитните комисии и график за поправителните изпити с учениците от V-XI клас през септемврийската изпитна сесия.

Докладва:ЗДУД

5. Съобщения.

Неразделна част към този план да се счита плана за контролната дейност на директора и ЗДУД.