



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2
тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35, e-mail
db_neofitrilski@abv.bg

Утвърдил: Директор:

/ Петя Янева /



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“



Съдържание	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	Дата на издаване: 15.09.2025 г.
Законово основание:	- Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR; - чл. 25д., алинея (1) от Закона за защита на личните данни; - чл. 56, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност; - чл. 54а. от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците	В сила от 15.09.2025 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила регламентират общия ред и организацията при използване системата за видеонаблюдение в сградата на СУ „Неофит Рилски”, с оглед опазване имуществото на училището и осигуряване на максималната сигурност за учениците, учителите, служителите, работниците и родителите, посещаващи сградата.

Чл. 2. Настоящите вътрешни правила са разработени, с цел да предоставят информация за прилагането на ОРЗД по отношение на обработването на лични данни чрез видеоустройства.

Чл.3.Настоящите правила определят процедурите, които трябва да се следват при обработване на личните данни във връзка с използване системата за видеонаблюдение от училището.

Чл. 4. Училището използва системата за видеонаблюдение в съответствие с Регламент (ЕС)

№ 2016/679 на Европейския парламент, както и националното законодателство на Република България.

Чл.5.Разпоредбите на настоящите вътрешни правила са задължителни за всички служители, ученици и посетители в сградата на училището и в Учебната база СУ „Неофит Рилски“.

Глава втора

ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл.6.Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение в СУ„Неофит Рилски”е законосъобразно, защото то е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни или изпълнение на задачи от обществен интерес.

Чл.7.Правните основания за извършване на видеонаблюдението са:

- (1) Спазване на Законово задължение - (Член 6, параграф 1, буква в на Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR),
- (2) Необходимост за изпълнението на задача от обществен интерес – (Член 6, параграф 1, буква д) на Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR),
- (3) Защита на жизнено важни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице - (Член 6, параграф 1, буква г на Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR).

Глава трета

ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл.8.Целите на видеонаблюдението са документирани в писмена форма в настоящите вътрешни правила (член 5, параграф 2 Регламент(ЕС) 2016/679 GDPR).

Чл.9.Целите за извършване на видеонаблюдението са:

- (1) Изпълнението на задача от обществен интерес;
- (2) Провеждане на националните външни оценявания;

- (3) Защита на дейности от обществен интерес, свързани с превенция и обективно провеждане на изпитите;
- (4) Обществен интерес от опазване на сигурността, живота и здравето на учениците;
- (5) Обществения интерес от въвеждане на прозрачност в грижите за учениците и подрастващите;
- (6) Изпълнението на законово задължение;
- (7) Защита на собствеността и на други активи;
- (8) Защитата на живота и физическата неприкосновеност на учениците, персонала и посетителите на сградата;
- (9) Разследване на инцидент, свързан с физическата сигурност;
- (10) Разкриване, предотвратяване и контрол на нарушения/престъпления;
- (11) Мярка за противодействие на тероризма;
- (12) Осигуряване на безопасността на учениците при игри и занимания в общите помещения и дворните площи;
- (13) Други законни интереси.

Чл.10. СУ „Неофит Рилски” използва системата за видеонаблюдение за целите на осигуряване безопасност и сигурност, защита живота и здравето на учениците, учителите, служителите и посетители в сградата, превенция и разкриване на престъпления и защита имуществото на училището.

Чл.11. Системата се използва като инструмент за разследване на инциденти, свързани с физическата сигурност или в извънредни случаи в рамките на наказателно разследване, както и за доказателство в рамките на досъдебно и съдебно производство при спазване на ПРОЦЕДУРАТА за предоставяне на лични данни на компетентните органи.

Чл.12. Системата за видеонаблюдение не се използва за никакви други цели като наблюдение на работата на служителите или на останалия персонал или проследяване на присъствието и спазване на работното време.

Чл.13.Субектите на данните трябва да бъдат уведомени за целите на обработването в съответствие с член 13 на Регламент GDPR (Задължения по отношение на прозрачността и информацията).

Чл.14.За целите на извършваното видеонаблюдение на определени категории лица, се поддържа отделен регистър „Видеонаблюдение”, с изчерпателно посочената в чл. 30 от Регламента ОРЗД информация.

Чл. 15. Видеонаблюдението съставлява действие по обработване на лични данни по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, както и легалната дефиниция, разписана в чл. 4, т. 2) от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.16.Видеонаблюдението е действие по обработване на лични данни, защото се извършва запис чрез технически средства за видеонаблюдение.

Чл.17.Системата за видеонаблюдение записва дигитални образи, уловени от камерите в наблюдаваните зони, заедно с часа, датата и мястото. Камерите за видеонаблюдение са стационарни и работят без прекъсване или чрез сензор за движение.

Чл.18.Видеозаписите от средствата за наблюдение съдържат "лични данни", защото чрез тях можете да бъдете физически идентифицирано всяко лице по безспорен начин.

Чл.19.Обработването на личните данни, които се съдържат във видеозаписите се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент, както и националното законодателство на Република България.

Чл.20.Видеонаблюдението като вид автоматизирана обработка на лични данни попада под регламентацията на Конвенция 108 на Европейския парламент за защита на лицата при автоматизирана обработка на личните данни, в която се прокламира една обща цел за зачитане на правата и основните свободи на всяко физическо лице и по- конкретно правото му на личен живот по отношение на автоматизираната обработка на лични данни, отнасящи се до него.

Чл.21. По отношение на категорията субекти (ученици и подрастващи), видеонаблюдението се извършва в съответствие с разпоредбите на

Конвенцията на ООН за правата на детето и Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент, както и на националното законодателство на Република България.

Чл.22.При използването на технически средства за видеонаблюдение се прилагат принципите за адекватност и пропорционалност при обработване на лични данни чрез видеонаблюдение.

Чл.23.Изображенията от видеокамерите, както и записите с видеокадри, съхранени на различен тип носители се обработват добросъвестно и законосъобразно, за конкретни и точно определени цели.

Чл.24.С оглед на защита на правата на учениците не се допуска извършването на видеонаблюдение в санитарните помещения, в помещенията за лична хигиена, тъй като с поставянето на устройства в тези помещения не се дава право на децата на уединение и запазване на личното им достойнство, което представлява нарушение на правото на неприкосновеност на личността

Чл. 25. При спазване на европейското и българското законодателство в областта на личните данни, субектите на данни имат следните права спрямо личните си данни, обработвани за целите на видеонаблюдението:

- (1). ПРАВО на ИНФОРМИРАНЕ;
- (2). ПРАВО на ДОСТЪП до личните данни, които училището обработва;
- (3). ПРАВО на КОПИЕ от видеозаписите, свързани с тях;
- (4). ПРАВО на ЗАЛИЧАВАНЕ на такива данни, когато са налице условията за това;
- (5). ПРАВО на ОГРАНИЧАВАНЕ на обработването, в определените от закона случаи;
- (6). ПРАВО на ВЪЗРАЖЕНИЕ срещу обработване на данните за определени цели;
- (7). ПРАВО на ЖАЛБА до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните предпоставки за това.

(8). ПРАВО на съдебна защита.

Чл. 26. Подробна информация относно условията и реда, по които физическите лица могат да упражните правата си, се съдържа в „ПРОЦЕДУРАТА за упражняване правата на субектите на лични данни“.

Глава четвърта

ДОСТЪП. НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА

Чл. 27. Администраторът на лични данни СУ „Неофит Рилски“ със заповед № РД- г. е регламентирал реда на обработване, сроковете на съхранение и служителите, които ще осъществяват видеонаблюдението и имат достъп (локален и отдалечен такъв) до видеокадрите и записите от системите за видеонаблюдение.

Чл. 28. Достъпът до видеозаписите е ограничен до конкретни длъжностни лица, определени със заповед № РД.....г. на директора на училището.

Чл. 29. В заповедта се определя кой има право:

- да гледа излъчването от камерите в реално време;
- да гледа записите;
- да копира, да сваля, да изтрива или да променя даден запис.

Чл. 30. Длъжностните лица съдействат на ръководството на училището и на длъжностното лице по защита на личните данни, в случаите на упражняване на права от физическите лица, съгласно чл. 15, чл. 21, чл. 77 и чл. 78 от EU GDPR – Регламент / ЕС / 2016/679, като предоставят съответните видеозаписи или копия от тях.

Чл. 31. Софтуерно приложение за обработка на изображенията от камерите да се настройва от експерт от фирмата, монтирала системата за видеонаблюдение.

Чл. 32. При извършено нарушение на обществения ред или престъпление длъжностно лице, извършва преглед и запазва видеозаписите с цел предаване на органите на реда.

Чл.33.Получените видеозаписи, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават на правоохранителните органи.

Чл.34.В извънредни ситуации ръководството на училището предвижда възможност в прегледа на материалите да участват и представители на родителите.

Чл.35. На служителите, работещи в сферата на човешките ресурси, не се предоставя достъп, освен в рамките на дисциплинарни процедури, които са пряко следствие от инцидент, свързан с физическата сигурност.

Чл.36.Ако е необходимо за целите на разследването или наказателното преследване на престъпно деяние, достъп може да се предостави на органите на реда.

Чл.37.За целите на настоящите вътрешни правила, в сградата на училището се обособяват следните зони за достъп:

1. Зона за свободен достъп, обхващаща входа, стълбищната клетка и общите етажни части в сградата;
2. Зона за ограничен достъп, обхващаща съвърните помещения.

Чл.38.Зоната по т.1 на чл. 37 е свободно достъпна за ученици, учители, родители, служители и посетители.

Чл.39 Зоната по т.2 на чл. 37 е достъпна за служителите със специален достъп.

Чл.40.Ако в хода на дейностите по обработване на данните за администратора възникне необходимост да ползват услугите на обработващ лични данни, то взаимоотношенията и отговорностите следва да бъдат уредени съобразно разпоредбите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.41.Помещението, в което ще се съхраняват и обработват видеозаписите от камерите за видеонаблюдение е: Дирекцията на СУ „Неофит Рилски“.

Чл.42.Достъпът до помещението е ограничен с цел да се осигури достатъчна защита на всички компоненти на системата за

видеонаблюдение и данните на всички етапи, т.е. по време на съхранението (данни в покой), предаването (данни в движение), и обработването (данни в употреба).

Чл.43. Помещението е с контролиран достъп с цел предотвратяване на неправомерен достъп, незаконно унищожаване на видеозаписите, изменение или разпространението им, както и от други незаконни форми на обработване.

Чл.44. Създадена е организацията на физическия достъп до помещението.

Чл.45. Определен е режимът на посещения в помещение за съхранение на видеозаписите. Чл.46. Определеното помещение е оборудвано с необходимите носими пожарогасители, съгласно изискванията на Наредба 1971.

Чл.47. Достъпът до определеното помещение на лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да знае”, да се осъществява след уведомяване на ръководството на училището.

Чл.48. Пропускателният режим в сградата се организира и контролира от служителя на длъжност „портиер”, като достъп до записите имат само определени служители.

Чл.49. Всяко нарушение на сигурността по отношение на камерите се завежда в регистъра на разследванията.

Чл.50. За регистриране и разследване на всяко нарушение на сигурността е сформиран ЕКИП за реагиране при нарушения на съхранението, кражби и умишлено унищожаване на видеозаписите.

Чл.51. При регистриране на нарушение в сигурността на видеозаписите, определените длъжностни лица съставят Протокол, в който се описва характера на нарушението: кражба, вандализъм, аварии, природни бедствия, случайни повреди (в резултат на токови удари, екстремни температури).

Чл.52. Длъжностните лица съдействат на ръководството на училището и на длъжностното лице по защита на личните данни, в случаите на нарушение на сигурността на личните данни, които се съдържат във видеозаписите.

Чл.53.Оправомощените лица имат контролиран достъп до системата за видеонаблюдение и до помещението, в което се обработват видеозаписите.

Чл.54.Длъжностните лица уведомяват ръководството и длъжностното лице по защита на личните данни без ненужно забавяне, след като узнаят за нарушаване на сигурността на видеозаписите.

Чл.55.В случай на нарушение на сигурността на видеозаписите, длъжностните лица без ненужно забавяне и когато това е осъществимо — не по-късно от 12 часа след като са разбрали за него, уведомяват длъжностното лице по защита на личните данни, с цел уведомяване на надзорния орган и спазване на законоустановените срокове за информирането му.

Чл.56.Видеонаблюдението се поддържа от фирма.

Чл.57.При установен инцидент в училището, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, други правила и изисквания, записите да се прегледат от директора. По преценка на директора на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист. При случаи, изискващи внимание, застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, по преценка на директора, той преглежда записите заедно със органи на реда, като съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от директора на диск, който ги съхранява за срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки. При необходимост от съхраняване на записите от по – продължителни периоди, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от две години.

Глава пета

СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И УНИЩОЖАВАНЕ

Чл.58.Определените длъжностни лица следят да не се допуска съхранение на видеозаписите за период, по-дълъг от необходимия за целите, за които се обработват личните данни, които се съдържат в тях (член 5, параграф 1, букви в) и д) от ОРЗД).

Чл.59.Данните от записите от видеонаблюдението се запазват за максимален срок до 60дни.

Чл.60. След изтичането на този срок изображенията се изтриват в същата последователност, в която са записани в системата.

Чл.61.При инцидент, свързан със сигурността, съответният запис може да бъде запазен за по-дълъг от обичайния срок, колкото е необходимо за по-нататъшното разследване на инцидента. Запазването е строго документирано и необходимостта от запазване се преразглежда периодично.

Чл.62.Информацията, събирана от видеокамерите да се съхранява на компютър или цифров видеорекордер (DVR).

Чл.63.Видеозаписите няма да бъдат съхранявани за по-дълъг период от нужния срок за обработване, регламентиран в чл. 56, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност.

Чл.64.Получените видеозаписи се унищожават най-късно в 60-дневен срок след извършването им.

Чл.65.За унищожаването на видеозаписите се съставя Протокол от ръководителя на екипа, отговорен за унищожаването на видеозаписите, освен в случаите, когато те съдържат данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление.

Чл. 66. С цел да се защити сигурността на видео системите, включително на личните данни във видеозаписите, са взети следните технически и организационни мерки:

- (1). Сървърите, на които се съхраняват записите, се намират в обезопасено помещение, защитено чрез мерки за физическа сигурност;
- (2). Главните компютърни системи, които съхраняват данните, са с допълнителна защита за сигурност.

Чл.67.Административните мерки включват задължението да се извърши индивидуална проверка за надеждност на всички наети подизпълнители, които имат достъп до системата (включително на персонала за поддръжка на оборудването и системите).

Чл.68.Училището поддържа актуализиран списък на всички лица с достъп до системата за видеонаблюдение и описва в детайли правата им на достъп.

Чл.69.Преди придобиването или инсталирането на нова система за видеозащита се провежда консултиране с длъжностното лице за защита на данните.

Чл.70.В училището се поддържа Регистър на дейността по обработване на данните от системата за видеонаблюдение, съгласно чл. 30 от Общия регламент за защита на данните.

Глава шеста

ИНФОРМИРАНост

Чл.71.Администраторът СУ„Неофит Рилски” е уведомил родителите/настойниците на учениците и непълнолетните ученици чрез информационни табели, поставени на видно място, за използването на технически средства за видеонаблюдение и контрол. По този начин действията на администратора са съобразени и с разпоредбите на чл. 32, ал. 2 от Конституцията на Република България, които постановяват, че никой не може да бъде следен, фотографиран, филмиран, записван или подлаган на други подобни действия без неговото знание.

Чл.72.В изпълнението на разпоредбите на чл. 12 и 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 относно предоставяне и необходимата информация на субектите на данни, както и уведомяване на физическите лица за правата им във връзка със същия Регламент в училището, на видни места са поставени информационни стикери.

Чл.73.В училището ясно са обозначени обхвата на заснемане и зоните, в които ще се използват техническите средства за наблюдение, както и ясно са посочени данни за връзка с администратора на лични данни.

Чл.74.Училището прилага множество мерки за информираност, които обхващат следното:

- (1). Подробна съобщителна табела с информация за използването на видеонаблюдение е поставено на всеки от входовете на зоните за видеонаблюдение.
- (2). Политиката относно използването на видеонаблюдение може да се открие в деловодството на училището, както и на уебсайта на институцията.

Глава седма

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ на НВО

Чл.75. При провеждане на националните външни оценявания се извършва видеоконтрол като мярка в защита на дейности от обществен интерес, свързани с превенция и обективно провеждане на изпитите.

Чл.76.Право на достъп и осъществяване на видеоконтрол на национално, областно и училищно ниво имат длъжностни лица, определени със заповед съответно на министъра на образованието и науката, началника на регионалното управление на образованието и на директора на училището.

Чл.77.Когато се осъществява видеоконтрол върху провеждането на националните външни оценявания, се поставят информационни табели за оповестяване на факта за видеонаблюдение.

Чл.78.Видеоконтролът се осъществява при предприемане на необходимите технически и организационни мерки за защита на обработваните чрез системите за видеонаблюдение лични данни.

Чл.79.Директорът на училището, в което се провежда национално външно оценяване, осигурява необходимите технически средства и инфраструктура за видеонаблюдението на местата за подготовка и за провеждане на изпити и при възможност предоставя онлайн достъп по

защитен канал до тях на определените по длъжностни лица от регионалното управление на образованието и от Министерството на образоването и науката.

Чл.80.Непосредствено след приключване на всеки изпит пълният запис от всяка зала в училището се изпраща в електронно видеохранилище при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни. Записите се съхраняват в електронното видеохранилище за срок 2 месеца от провеждането на националното външно оценяване, след което се унищожават автоматично.

Чл.81.След изпращането на записите от видеоконтрола в електронното видеохранилище и не по-късно от 2 месеца от деня на провеждане на изпита комисия, определена със заповед на директора, унищожава информацията, за което съставя протокол.

Чл.82.Информацията от видеоконтрола може да бъде предоставяна само на оправомощени лица с цел изясняване на факти и обстоятелства от значение за законосъобразното и обективното провеждане на националното външно оценяване.

Глава осма

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни Правила са приети със Заповед № РД-02-2/15.09.2025 г. на Директора.

§ 2. Вътрешните правила са съгласувани с „Работен документ относно обработването на лични данни чрез видеонаблюдение” на Работната група по Член 29 от Директива 95/46/ЕО.

§ 3. ПРАВИЛАТА СА СЪГЛАСУВАНИ СЪС СТАНОВИЩЕ РЕГ. № П – 5375/2017 Г. ПО ВЪПРОСИ, КАСАЕЩИ ВЪВЕЖДАНЕТО НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Благовеска Герасимова	ЗДУД	
2.	Красимира Караджова	Сстарши нач.учител	
3.	Радка Кайтазова	Старши начален учител	
4.	Ангелина Попова	Учител ЦДО	
5.	Емилия Симонова	Учител ЦДО	
6.	Петя Христова	Учител по ИИ	
7.	Мария Христова	Начален учител	
8.	Анета Спасова	Учител ЦДО	
9.	Марияна Димова	Старши начален учител	
10.	Йоана Петрова	Учител ЦДО	
11.	Кристиана Гърбова	Учител ЦДО	
12.	Мария Копаранова	старши нач.учител	
13.	Елисавета Стойнова	начален учител	
14.	Живка Йорданова	Старши начален учител	
15.	Анелия Иванова	Старши учител по БЕЛ	
16.	Стефа Апостолова	учител ЦДО	
17.	Юлия Заркова	учител по БЕЛ	
18.	Десислава Николова	учител по АЕ	
19.	Стефани Стефанова	учител по АЕ	
20.	Таня Карамисева	учител по ИТ	
21.	Ивелина Стефанова	учител по математика	
22.	Ганка Биволарска	учител по математика	
23.	Ваня Атанасова	учител по ХООС	
24.	Елеонора Йорданова	старши учител по БЗО	
25.	Ели Сотирова	старши учител по ФА	
26.	Галина Йончева	учител по ГИ	
27.	Снежана Гълъбова	старши учител по ИЦ	
28.	Диана Петкова	учител по музика	
29.	Николай Атанасов	учител по ФВС	
30.	Иван Габеров	старши учител по ФВС	
31.	Валентина Пенчева	учител ЦДО	
32.	Мария Бояджиева	психолог	
33.	Мартина Милчева	Учител ЦДО	
34.	Стефани Троянска	учител по БЕЛ	
35.	Илияна Пенева	учител ЦДО	
36.	Мариета Попова	учител ЦДО	

37.	Росица Генева	начален учител	
38.	Силвия Додова	ресурсен учител	
39.	Цветелина Божилова	учител ЦДО	
40.	Гергана Лечева	хигиенист	
41.	Зоя Иванова	хигиенист	
42.	Ани Стоименова	хигиенист	
43.	Марияна Тошева	хигиенист	
44.	Ивка Натова	хигиенист	
45.	дежурен	огняр	
46.	Ангел Наджаков	майстор уч.работилница	
47.	Ванчо Симеонов	медиатор	

ДИРЕКТОР:

/ Петя Янева/