



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка" 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
ПЕТЯ ЯНЕВА



**КОМИСИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ /АКТУАЛИЗИРАНЕ/ И ПРИЛАГАНЕ
НА МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО
НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ТРАЙНО ЗАДЪРЖАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

Изготвили: комисия в състав:

Председател: Юлия Иванова Заркова

Членове:

Емилия Симонова

Елисавета Стойнова

Ели Сотирова

Правилникът е приет с решение на Педагогически съвет с протокол № 16 от 10.09.2025 година и е утвърден със Заповед на Директора на училището



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка" 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Анализ на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училището
- Механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация
- Дейности за намаляване отсъствията на учениците
- Алгоритъм за действие при наличие на отсъствия по неуважителни причини

АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ ПРИЧИНИ ЗА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ИМ НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Отсъствията на учениците от час и отпадането им от системата на образование е във фокуса и визията на училището.

За учебната 2025/ 2026г. в училището се обучават 389 ученици. За периода 15.09.2025-30.06.2026г. са реализирани 4761 бр. неуважени отсъствия.

Като основни причини за отсъствията и отпадането на учениците от училище се открояват:

- не подкрепяща семейна среда;
- семейства в риск със занижен контрол от страна на родителите;
- слаб познавателен интерес;
- занижена мотивация;
- лоша дисциплина по време на учебните часове;
- закъснения и отсъствия, поради negliжиране на проблема в семейството;
- липса на адекватни санкции;

В политиките и мерките за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и предотвратяване преждевременното напускане на училище съществуват четири общи проблема, чието преодоляване определя успеха им, и това са:

1. Признаване на проблема и решимост той да се предотврати;
2. Приоритетно планиране и провеждане на дейности, ориентирани към осигуряване на подходяща ефективна подкрепа на учениците в риск от напускане на училище;
3. Проява на гъвкавост и желание за промяна от страна на педагогическите специалисти и учениците при решаване на индивидуалните проблеми;
4. Проява на мотивирано и активно отношение към образованието от страна на педагогическите специалисти и учениците при формиране на знания, умения и отношения в българското училище;



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ И РЕДОВНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Механизмът за превенция и контрол на отсъствията в СУ “Неофит Рилски” е изготвен във връзка със Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г. Обн. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 септември 2020 г., Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредбата за приобщаващото образование, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).

- редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация;
- своевременно уведомяване на родителите;
- установяване на причините за направените отсъствия;
- регламентиране на дейностите за превенция;
- уведомяване на отговорните институции;

Целите на механизма са:

1. Всеки учител в началото на часа вписва в електронния дневник отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.
2. Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2.от Наредбата за приобщаващото образование).
3. В случай, че ученикът се обучава синхронно или несинхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61. от Наредбата за приобщаващото образование.
4. Класният ръководител, на основание чл. 61. ал. 3. от Наредбата за приобщаващото образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, съобщение в ел. дневник, по имейл или телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
5. Класният ръководител уведомява заместник-директора относно продължително отсъстващите ученици, при които не са изяснени причините.
6. Ученикът може да отсъства по уважителни причини според чл. 62. ал. от 1. до 7. от Наредбата за приобщаващото образование в следните случаи: по медицински причини, за което представя медицински документ до 3



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Медицинският документ задължително съдържа амбулаторен номер и реквизити, определени от Министерството на здравеопазването и е подписан от родител.

Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.

- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя. Родителят подава заявление по образец на училището. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището;

- до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител по изготвен от училището образец. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището; Лимитът до 15 учебни дни е общо за цялата учебна година, като наведнъж може да се отсъства не повече от 5 учебни дни

Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. (3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището; Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

- Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

- Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за когото е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час. Когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

7. Класните ръководители до 2-ро число предават на ЗДУД справка за отсъствията. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, допуснати през предходния месец.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

8. ЗДУД отразява в модул „Отсъствия“ към информационната система на МОН предадените от класните ръководители справки за отсъствията.

9. Проверки относно контрола на отсъствията се осъществяват от:

- заместник-директор – електронен дневник на паралелките;
- медицинското лице в училище - извинителните бележки на отсъстващите ученици;
- заместник-директор - информиране на родителите (настойниците) за допуснатите от учениците отсъствия по неуважителни причини. Проверките се отразяват в констативни протоколи.

10. Провеждане на срещи на училищното ръководство с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на дейности за обща или допълнителна подкрепа.

11. Среща на екипа за оказване на обща подкрепа с родителите на учениците, допуснали отсъствия по неуважителни причини и обсъждане на мерки за преодоляване на причините.

12. Подаване на сигнал към местната комисия за противообществени прояви за ученици, застрашени от отпадне поради голям брой отсъствия по неуважителни причини.

13. Периодични срещи на класните ръководители, училищното ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки и обсъждане на други за въздействие.

14. При необходимост - провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляването им.

15. Целогодишна работа на психолога на училището по програма за превенция на отсъствия по неуважителни причини.

ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация чл. 45. от Наредбата за приобщаващото образование:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му .

Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност и съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите, описани по-долу (чл. 46. от Наредбата за приобщаващото образование) ;

- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище. Дейността се осъществява от психолога на училището, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

- Консултиране на ученика с психолога на училището; Тази дейност се осъществяват по препоръка на учителите, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Извършва се след наблюдение на ученика в процеса на обучението и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси. Консултациите се провеждат от психолога въз основа на потребностите на ученика.

- Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности. Тази дейност се осъществява по препоръка на класния ръководител, или друг педагогически специалист. Заниманията могат да се провеждат чрез различни организационни форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.;

- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

- Дейности за намаляване на отсъствията по неуважителни причини чрез приобщаване към училищния живот включват:

- превръщане на училището в привлекателно за всички ученици чрез използване на нови интерактивни методи за обучение, занимания по интереси, ангажирането им в спортни мероприятия и празници, училищни проекти, осигурен достъп до интернет, осигурено хранене;

- повишаване на квалификацията на учителите за по-ефективна комуникация с ученици и родители;

- повишаване ангажираността на родителите чрез консултации с целустановяване причините за отсъствията, родителски срещи, разговори с психолога на училището; изпращане на уведомителни писма и съобщения по електронен път;

- засилване на индивидуалната работа с изоставащите ученици и тези с голям брой отсъствия;

- включване на по-широк кръг от хора (родители, учители, ученици, медиатор, значими за общността хора) и институции за оказване на подкрепа на застрашени от отпадане ученици;

- последователност при прилагане на мерките, набелязани в механизъм за контрол на отразяването на отсъствията;



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАЛИЧИЕ НА ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

- констатиране на отсъствията;
- уведомяване на родителя;
- разговор между класен ръководител и ученик;
- при необходимост – разговор между ученик и училищен психолог;
- уведомяване на ръководството на училището;
- при липса на резултат – разговор-среща на класния ръководител с родител в училище в присъствието на поне още един педагогически специалист за констатиране на причините и мерки според посочените по-горе дейности за прекратяване на отсъствията;
- при липса на резултат – среща между психолог, родител и ученик;
- при необходимост – налагане на административно наказание;
- уведомяване на социалните служби.