



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ПЕТЯ ЯНЕВА



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА СУ „ НЕОФИТ РИЛСКИ“ гр. ДОЛНА БАНЯ

За учебната 2026/2027

Състав на комисия:

1. Председател : Десислава Николова
2. Членове: Ивелина Стефанова
Емилия Симонова
Ваня Атанасова
Иванина Данина

Планът е приет с решение на Педагогически съвет с протокл № 16/10.09.2026г.
и е утвърден със заповед на директора на училището.

Настоящият план се изготвя на основание чл.44, ал.5 от НАРЕДБА № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 8 от КТД за системата на предучилищното и училищно образование в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на СУ „Неофит Рилски“
2. Установените потребности от повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, , част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора, които са част от настоящия план
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 45 , включителноЗДУД-1 бр., ресурсен учител, логопед и психолог.

От тях:

- I ПКС – 3 учители;
- II ПКС - 2 учители;
- III ПКС - 4 учители.
- IV ПКС - 7 учители;
- V ПКС – 8 учители;

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за повишаване на професионалните качества, умения, квалификация, мотивация и активност на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист, осигуряване на възможност за усъвършенстване на дигиталните компетентности, планиране на личностното, професионалното и кариерното му израстване;
4. Създаване на условия за превръщане на гимназията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

➤ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

➤ развитие на умения за споделяне на добри практики и интегриране на дейности;

➤ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

➤ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, анализиране на неуспехи, трудности и проблеми

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

➤ провокиране на креативното мислене на учениците;

➤ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

IV. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите определят темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешно-училищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са: провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

V.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

➤ **Вътрешноинституционална (вътрешноучилищна) квалификация:** различни квалификационни форми (споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други), които се организират по професионални общности или обхващат всички педагогически кадри, работещи в институцията.

1. **Въвеждаща квалификация** – за адаптиране в образователната среда на новопостъпили педагогическите специалисти и менторство по професионални общности.

2. **Продължаваща квалификация** – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация на педагогическите кадри, проведена с вътрешен или външен лектор.

➤ **Извънучилищна квалификация:** различни квалификационни форми, финансирани от бюджета на училището, организирани от училището, от МОН или РУО – София обл., провеждани от обучител от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VI. ДЕЙНОСТИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вид квалификация	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител/отговорник за провежданата квалификация
1. Въвеждаща	Методическо подпомагане	Септември 2026	Новоназначени учители	ЗДУД, наставници
2. Практическо обучение за работа с електронен дневник, в ОРЕС, STEM уроци и оборудване	Практическо обучение	Септември 2026	Педагогически специалисти	Таня Карамидева Ели Сотирова Ивелина Стефанова

3. Общуването с родители –по-важно от всякога	Споделяне на практики	Октомври 2026	Педагогически специалисти	ЗДУД
4. Даване на първа долекарска помощ	Практикум	Октомври 2026	Педагогически специалисти	Медицинска сестра, гост лекар, Елеонора Йорданова
5. Час по родинознание в 2 клас	Открити практики и обмяна на опит	Декември 2026	Педагогически специалисти, родители	Красимира Караджова
6.Занимания по интереси в 4 клас	Открити практики и обмяна на опит	Декември 2026	Педагогически специалисти, родители	Анета Спасова
7.Час по български език и литература в 7 клас	Открити практики и обмяна на опит	Януари 2027	Педагогически специалисти	Стефани Троянска
8. Час по физическо възпитание и спорт в гимназиален етап	Открити практики и обмяна на опит	Март 2027	Педагогически специалисти	Николай Атанасов
9. Наблюдение на работа с ученици със СОП	Споделяне на иновативни практики	Март 2027	Педагогически специалисти	Ива Василева Силвия Додова-Хаджийска
10. Спортни игри	Практикум за групи учители и ученици	Май Юни 2027	Педагогически специалисти Ученици	Иван Габеров Николай Атанасов

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Участие в квалификационни курсове организирани от ДИУУ и проведени в СУ „Неофит Рилски“ гр. Долна баня

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок - постоянен

- Участие в квалификационни дейност на РУО – София област

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

- Участие на педагогическите специалисти в курсове (въвеждащи, тематични, комплексни и други); семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и други специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти.

Всеки педагогически специалист следва да придобие минимум 2 (два) кредита, за текущата учебна година, от обучителни институции, за които училището е осигурило платен училищен абонамент.

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

- **Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.**

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

- **Междунституционална квалификация ,проведена по указания на МОН. Квалификацията следва да бъде организирана от квалифицирана обучителна организация , по тема избрана от определените от МОН тематични области:**

- ✚ *Дигитализация в образователния процес*
- ✚ *Компетентностно ориентирано обучение*
- ✚ *Методическа работа и използването на изкуствен интелект в образованието;*
- ✚ *Социално-емоционални STEM подходи в обучението*

Източник на финансиране – Бюджет ;

Срок – постоянен

Заложените средства за квалификация в училищния бюджет са както следва:

За педагогическия персонал - не по-малко от **1,2%** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал;

За непедagogическия персонал - планувани в бюджета на гимназията.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от Директора.

Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

1. Настоящият План за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на гимназията и е неразделна част от годишния план за дейността на СУ „Неофит Рилски“

2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

3. Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 16/10.09.2026 г.

Приложения:

1. Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа;
2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Общи положения

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. Цел и обхват

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала се спазват изискванията заложи в длъжностните характеристики и Инструкция за заемане на длъжността “учител”, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждането на урочната и извънурочна дейност, квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на училището.

3. Общи принципи за изпълнение

3.1. В началото на учебната година всички председатели на професионални общности правят проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.

3.2. Комисията, която разработва годишния план за квалификационна дейност, приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги, подготвя проектоплан за квалификация и прави конкретни предложения за участие на служителите в различни форми на обучение.

3.3. Във формите за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището. Те се включват в организираните форми:

- по собствено желание;
- по препоръка на ККД;
- по препоръка на училищното ръководство;
- по препоръка на РУО – гр. Кърджали и МОН.

3.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между директора и педагогическите кадри по реда на чл. 234 от КТ, чл. 8 (4)

и (5) от КТД и в съответствие с ЗПУО.

3.5. Непедагогическите кадри имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за това.

3.6. След участие в извънучилищно обучение, в срок от три дни, участникът има ангажимент да представи на ЗАСД документ за обучението и попълнена лична квалификационна карта, в противен случай обучението му може и да не бъде отчетено.

3.7. В края на учебната година председателите на професионалните общности имат задължение да попълнят таблицата, в установен формат, за квалификационната дейност на членовете си и да я предадат на комисията по квалификационна дейност.

3.8. В края на всяка учебна година комисията обобщава и отчита пред ПС обучението, броя на академичните часове и квалификационните кредити на всеки член на общността.

3.9. Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет и се утвърждава със заповед на директора на училището.

5. Механизъм за финансова подкрепа

5.1. Всяка календарна година при изготвяне на бюджета на училището се отделя сума не по малка от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за квалификация на педагогическите кадри.

5.2. Предвидените средства не могат да се използват за друго, освен за обучителна дейност, и ако не се изразходват, преминават като преходен остатък в следващата календарна година.

5.3. Квалификационните дейности се финансират от предвидените за това средства в бюджета на училището, по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

5.4. Всички учители и служители, записали се за участие в квалификационни форми, информират директора за банковата сметка и размера за таксата за участие. Сумата се превежда по банков път. Участниците са длъжни да представят фактура за разходваните средства при завръщане от обучението си.

5.5. Когато сумата не е съгласувана с директора или надвишава финансовия лимит в бюджета на училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5.6. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат по национални програми или от учителите.

6. Заключителна част

Настоящите правила са приети на заседание на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №, утвърдени от директора на училището. Те подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член от колектива.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2

тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35,

e-mail: info-2306213@edu.mon.bg

db_neofitrilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ПЕТЯ ЯНЕВА

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната/.....година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение:	
Организационна форма на предлаганата квалификация:	
Дата на провеждане:	
Място на провеждане:	
Време на провеждане в академични часове и минути:	Начален час: Краен час: Общо времетраене:
Работни материали:	• презентация; • писмена разработка; • работни листове; • дидактически материали; • онлайн ресурси; други:
Място, където се съхранява пакетът документация от проведената квалификация:	Класъор за вътрешноинституционална квалификация за учебната/..... година

Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма:	
Участници – общ брой..... от тях: педагогически специалисти – класни ръководители – педагогически съветник, психолог, ресурсен учител, логопед –	

Участници – общ брой.....

педагогически специалисти –

педагогически съветник, психолог,
ресурсен учител, логопед –

Списък на участниците в квалификационната форма:

[illegible]